

Разработано по заказу автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»



## Технический регламент действий педагогического работника Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по подготовке материалов аттестации на первую и высшую квалификационные категории

(методические рекомендации)

### Основные принципы РЕГЛАМЕНТА

- ✓ ОБЪЕКТИВНОСТЬ
- ✓ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ
- ✓ ПРОСТОТА
- ✓ ПРАКТИЧНОСТЬ

#### Комплексный анализ новой модели аттестации

Объективный взгляд на новую модель аттестации в ХМАО - Югре. Анализ возможностей и недостатков текущей системы по результатам прошедшего года.

#### Инструкция для каждого...

Методические рекомендации призваны помочь аттестуемым педагогам, экспертам, руководителям органов управления образованием и образовательных организаций.

[www.shkollegi.org](http://www.shkollegi.org)

Одни из немногих, кто еще помнит, что образование должно быть качественным!

По заказу  
АУ «Институт развития образования»



**Разработано по заказу автономного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Институт развития  
образования»**

Технический регламент действий педагогического работника Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по подготовке материалов аттестации на первую и высшую квалификационные категории (методические рекомендации), 2015. – 60 с.

В методические рекомендации включены общие подходы к процедурам проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на квалификационные требования и критерии оценки установления квалификационных категорий, определены принципы, цели, основания и последовательность проведения аттестации педагогических работников, а также мероприятия по итогам аттестации.

Представленные материалы образуют целостную систему методического сопровождения оценки профессиональной деятельности, структурированную в соответствии с требованиями, предъявляемыми к квалификационным категориям (первой или высшей) на основе результатов их работы.

Методические рекомендации адресованы специалистам, привлеченным для осуществления оценки профессиональной деятельности, педагогическим и руководящим работникам системы образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## Содержание

Введение .....	4
1. Аттестация: понятие, цели, задачи, принципы .....	5
2. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы аттестации на установление первой и высшей квалификационной категории .....	6
3. Отличительные черты старого Порядка аттестации от нового .....	7
4. Обязанности руководителя образовательной организации .....	10
5. Подача заявления педагогическим работником .....	11
6. Подача заявления при упрощенной процедуре прохождения аттестации .....	17
7. Отчет о самообследовании .....	18
8. Аттестационное задание .....	21
9. Порядок и форма предоставления документов для аттестации, требования и ограничения .....	22
10. Эксперты и их работа. Сертификация экспертов .....	27
11. Аттестационная комиссия .....	32
12. Результаты аттестации педагогических работников .....	33
13. Обжалование решения аттестационной комиссии. Апелляционная жалоба ....	35
14. Сайт образовательной организации как место для размещения сведений о педагогическом работнике .....	36
15. Типичные ошибки со стороны педагогического работника при аттестации на установление квалификационной категории .....	37
16. Тьюторское сопровождение в образовательной организации. Роль муниципальных координаторов .....	38
17. Какие планируются изменения в процедуре проведения аттестации .....	40
18. Ответы на часто задаваемые вопросы .....	40
Заключение .....	50
Приложение 1 .....	51
Приложение 2 .....	53
Приложение 3 .....	54
Приложение 4 .....	59
Приложение 5 .....	60

## Введение

Современная политика в области образования направлена на оптимальное использование профессионального потенциала педагогических кадров, повышение уровня их профессиональной компетентности. Поэтому правильно организованная аттестация педагогических работников, в сочетании с иными управленческими решениями, способна содействовать созданию творческого микроклимата и увеличению вклада каждого педагогического работника в достижение положительных результатов работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Настоящие методические рекомендации раскрывают общие подходы к процедурам проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, условия и порядок установления квалификационных категорий, особенности изучения профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, определяют сроки и последовательность процедур аттестации, алгоритм аттестационных мероприятий и т.д.

Технический регламент подготовлен на основе разработанной региональной программы аттестации педагогических работников. Региональная программа включает концепцию аттестации педагогических работников, а также образовательные программы переподготовки и повышения квалификации экспертов и тьюторов для процедуры аттестации. Все материалы выстроены в логике компетентного подхода к образованию, понимаемого как развитие и оценка различных компетентностей через решение субъектом соответствующих задач. Концепция аттестации учителей предусматривает проведение аттестуемым педагогом самообследования профессиональной деятельности и решение профессиональной задачи, сформулированной в формате обобщенной проблемной ситуации, решение которой требует проявления субъектом определенных личностных и деловых (профессиональных) качеств.

Предлагаемые методические рекомендации призваны помочь:

- руководителям органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проведении процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий;
- аттестуемым педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, успешно пройти процедуру аттестации;
- экспертам грамотно осуществить оценку профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников;
- методическим службам организовать консультативное сопровождение процесса аттестации педагогических работников.

Желаем всем успехов в профессиональной деятельности и прохождении процедуры аттестации!

## 1. **Аттестация: понятие, цели, задачи, принципы**

В настоящее время формируется более широкое видение профессиональной деятельности учителей, как профессионалов, способных реально изменять окружающий мир к лучшему. Складывается понимание, что ожидаемое от учителя качество работы требует изменений в профессиональной деятельности, адекватных вызовам времени, и повышения ответственности за результаты работы школы. Профессиональная деятельность учителя нуждается в постоянном обновлении и совершенствовании. Учителю необходимо постоянно оттачивать свое мастерство, развивать имеющийся опыт, повышать уровень своей компетентности. Одним из важнейших средств, способствующих решению этих задач, является аттестация учителей.

В Российской Федерации аттестация учителей организуется региональным органом управления образованием в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Порядок аттестации).

В соответствии с Порядком аттестации, аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

В общем смысле под **аттестацией** (лат. *Attestatio* – свидетельство) подразумевается проверка и подтверждение компетентным органом готовности работника к исполнению трудовых функций определенного содержания и уровня сложности.

Аттестация педагогических работников – это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности. Целью аттестации педагогов является стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы, а также обеспечение социальной защищенности педагогов в условиях рыночных экономических отношений путем дифференциации оплаты труда. В соответствии с целью, основной задачей аттестации является присвоение педагогу квалификационной категории в соответствии с уровнем его профессионализма.

Таким образом, **аттестация** – это процедура добровольной оценки соответствия квалификации педагогического работника требованиям, содержащимся в Едином квалификационном справочнике и требованиям, предъявляемым профессиональным стандартом педагога.

Исходя из цели аттестации, можно выделить некоторые задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основными принципами проведения аттестации являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации.

## **2. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы аттестации на установление первой и высшей квалификационных категорий**

К нормативным документам федерального уровня необходимо отнести, в первую очередь, Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы РФ. Практика показывает, что к ним нередко приходится обращаться при проведении процедуры аттестации.

Далее необходимо обратить внимание на Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании»), в котором аттестации посвящена статья 49, указывающая на порядок проведения аттестации, а также на федеральные и региональные органы исполнительной власти, уполномоченные на проведение процедуры аттестации.

В Ханты-Мансийском автономном округе – Югре функции на проведение аттестации по установлению первой и высшей квалификационной категории возложены на Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депобразования и молодежи Югры, Департамент).

Правила проведения аттестации педагогических работников на установление первой и высшей квалификационных категорий прописаны в новом Порядке аттестации, утвержденном приказом Минобрнауки России 7 апреля 2014 года № 276, и являются ключевыми при прохождении процедуры аттестации.

Также ключевыми нормативными актами федерального уровня, с которыми обязательно нужно ознакомиться и руководствоваться их положениями, являются:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалифицированного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Депобразования и молодежи Югры как региональный орган управления образованием, регулирующий вопросы проведения аттестации, разработал и постоянно обновляет базу региональных нормативно-правовых актов. К ним, прежде всего, относятся приказы Департамента, утверждающие положение о проведении аттестации, положение об аттестационной комиссии, ее персональном составе и графике проведения заседаний, положение о сертификации экспертов по аттестации, их персональный состав и сроки полномочий:

- приказ Депобразования и молодежи Югры от 25 августа 2014 года № 1110 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изм. от 29 сентября 2015 года № 1355);

– приказ Депобразования и молодежи Югры от 30 сентября 2014 года № 1264 «Об утверждении Положения о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

– приказ Депобразования и молодежи Югры от 7 апреля 2015 года № 433 «Об утверждении персонального состава и сроков полномочий экспертов, участвующих в аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Конечно же, данные нормативные акты ежегодно корректируются, изменяются, поэтому следует постоянно контролировать их обновление.

Своевременно также должны оповещать об этом и муниципальные органы управления образованием, осуществляющие рассылку приказов среди подведомственных образовательных организаций, но и сами педагоги могут это сделать, посещая периодически подраздел «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Документы» на сайте Департамента: [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru), а также подраздел «Нормативно-правовая база» раздела «Аттестация педагогов» на сайте АУ «Институт развития образования»: [www.ig086.ru](http://www.ig086.ru).

В связи с тем, что аттестация проводится в отношении педагогических работников, которые являются членами Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, в части положений, определяющих процедуры, права и гарантии педагогических работников при проведении аттестации обязательны к применению нормы Отраслевого соглашения, заключенного между Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийской окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы (далее – Соглашение). В частности, вопросам аттестации посвящена глава 9 Соглашения «Гарантии при аттестации педагогических работников».

К тому же представитель органа Профсоюза обязательно должен присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.

### **3. Отличительные черты старого Порядка аттестации от нового**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, утверждающий Порядок аттестации, вступил в силу 14 июня 2014 года, отменяя собой ранее действовавший Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209.

Ныне действующий Порядок аттестации по некоторым позициям отличается от предыдущих норм.

Наглядные разъяснения отличительных позиций представлены в таблице 1.

Таблица 1. Отличия старого Порядка аттестации от нового

<b>№ п/п</b>	<b>Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276</b>	<b>Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209</b>
--------------	--	---

1.	Срок действия квалификационной категории (первой или высшей) продлению не подлежит	Ранее такого запрета не было
2.	Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»	Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника
3.	Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком	Ранее такого не было
4.	Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности	Ранее такого не было
5.	Требования для получения первой квалификационной категории: наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662; выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе	Требования для получения первой квалификационной категории: педагогические работники: владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности; вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации



	методических объединений педагогических работников организации	
6.	Требования для получения высшей квалификационной категории: достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662; выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах	Требования для получения высшей квалификационной категории: владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности; стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания
7.	По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника); отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность)	По результатам аттестации комиссия выносит решение: уровень квалификации соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории
8.	Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной	Ранее такого правила не было

	комиссией соответствующего решения	
9.	На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издадут распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет»	Ранее такого правила не было

#### 4. Обязанности руководителя образовательной организации

Качество образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, в первую очередь, зависит от уровня квалификации ее работников. Поддерживать и повышать этот уровень – прямая обязанность руководителя.

В частности, руководитель образовательной организации должен создавать условия для труда и личностного роста педагогического работника. Это может выражаться в организации института наставничества, методической подготовки педагогов к аттестации. Также стоит помнить, что руководитель обязан организовать ведение сайта образовательной организации, на котором, в том числе, представляется информация о педагогическом работнике. Подробнее вопрос ведения сайта будет рассмотрен далее.

Кроме того в соответствии с законодательством об образовании прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки является и правом, и обязанностью педагогических работников. Необходимость обучения педагогов по тем или иным программам дополнительного профессионального образования возникает по разным причинам: в силу требований ФГОС, в связи с несоответствием имеющейся квалификации профилю работы в должности, перед прохождением аттестации (не является обязательным условием) и т.д. Согласно действующему законодательству педагоги обязаны проходить курсы повышения квалификации не реже, чем раз в три года. При этом согласно закону «Об образовании» органы государственной власти и образовательные организации должны создавать условия и организовывать обучение работников по программам дополнительного профессионального образования.

Следует отметить, что в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре сложилась практика, согласно которой отчет о самообследовании, помимо подписи самого педагогического работника, заверяется также подписью и печатью руководителя образовательной организации. Обращаем внимание, что ни в одном нормативно-правовом акте, регламентирующем вопросы аттестации, данная норма не закреплена.

Согласно разъяснениям, опубликованным на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, руководитель образовательной организации подписывает отчет о самообследовании для:

- подтверждения тех данных, которые указал педагог в отчете о самообследовании;

- того, чтобы педагог свои награды и заслуги мог указать просто списком, не прилагая копии.

Но на практике мы можем встретить ситуацию, когда руководитель отказывается подписать отчет и подтвердить содержащиеся в нем сведения, либо заставляет педагога вносить в него правки. В этой ситуации педагог имеет право подать отчет о самообследовании без подписи руководителя, поскольку все сведения, представленные в отчете, он подтверждает ссылками на соответствующие ресурсы и документы, что является одним из главных требований к структуре отчета о самообследовании. Отказать в приеме документов педагогу не имеют права.

## **5. Подача заявления педагогическим работником**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категории проводится по их желанию. Основанием для аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий является заявление педагогического работника.

Прежде чем подать заявление необходимо уяснить, на какую квалификационную категорию педагог имеет право претендовать, или же ему необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности, которая проходит в образовательной организации, где работает педагог.

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов на каждую из заявленных должностей.

Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, по которой аттестация проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Для сохранения оплаты труда педагога, с учетом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трех месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в

порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

– личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, подает в аттестационную комиссию заявление об аттестации в форме электронного документа установленного образца с использованием сети «Интернет» с помощью сайта АУ «Институт развития образования» по адресу: <http://www.iro86.ru/> в подразделе «Поддача заявления на высшую и первую квалификационные категории» раздела «Аттестация педагогов» или на сайте <http://att.doinhmao.ru>.

The screenshot shows a web browser window with the URL [att.doinhmao.ru/attestation/request/](http://att.doinhmao.ru/attestation/request/). The page header identifies the organization as the Department of Education and Youth Policy of the KMAO-Youth Region, specifically the Management of the Certification Process of Teachers. The form is titled 'Заявление' (Application) and contains the following fields:

- Заявляемая категория:** A dropdown menu with a red arrow, with the instruction 'Выберите из списка заявляемую категорию'.
- С присутствием:** A checkbox with the instruction 'Установите галочку, если хотите лично присутствовать на заседаниях АК'.
- Данные заявителя:** A section with input fields for: Фамилия, Имя, Отчество, Родительный падеж, Дата рождения, E-Mail, E-Mail организации, and Телефон. Each field has a corresponding instruction.
- Место работы:** A section with radio buttons for 'муниципальное образование' (selected) and 'подведомственная организация'. Below this are fields for: Муниципальное образование (dropdown), Название организации (text area), Направление деятельности (dropdown, currently set to 'общеобразовательное'), and Должность (dropdown).

The footer of the page includes the copyright notice '2015 © Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры' and the system time '18:15 28.10.2015'.

Порядок аттестации не предусматривает оснований для отказа в приеме от педагогических работников заявлений для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории.

Однако после рассмотрения заявлений, в соответствии с Порядком аттестации, педагогическим работникам может быть отказано в прохождении процедуры аттестации для установления квалификационной категории по следующим основаниям:

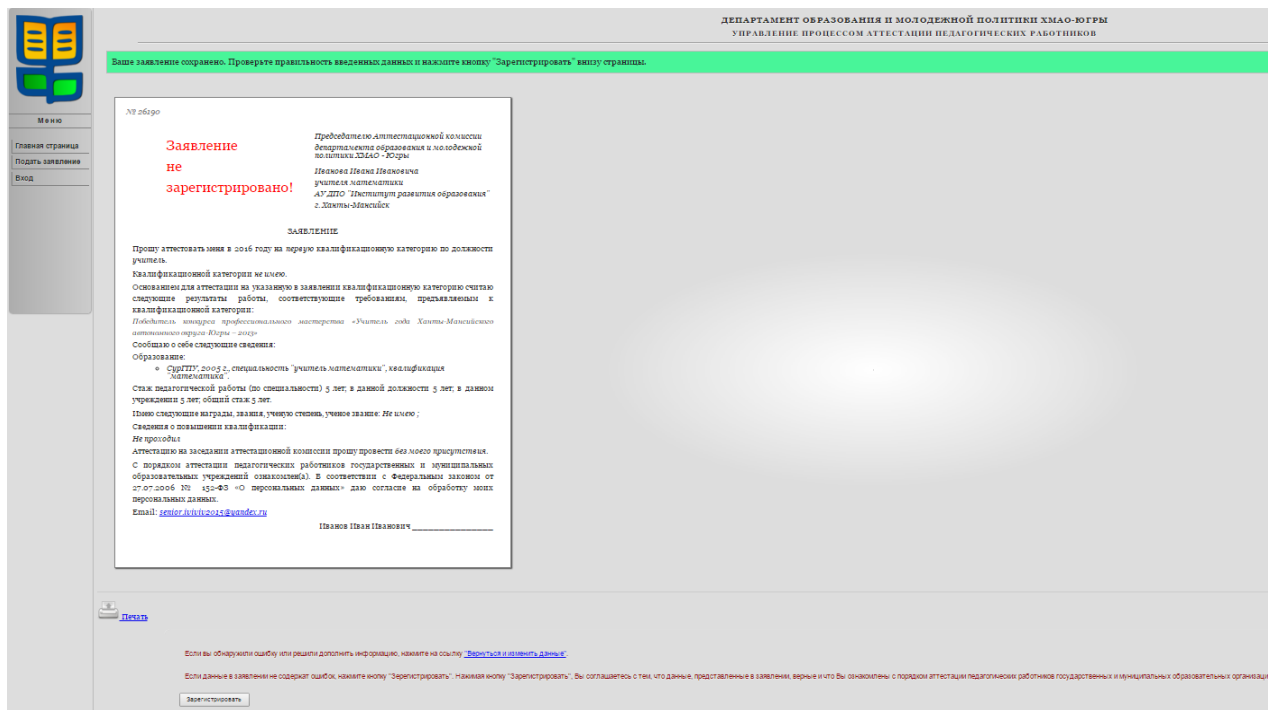
- если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

Не может быть отказано в приеме заявления и в определении срока проведения аттестации педагогического работника по причине:

- несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом);
- истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;
- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- наличия перерыва в педагогической деятельности;
- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы.

В заявлении обязательно указывается собственный E-mail и контактный телефон педагога. Также для должностей «учитель» и «преподаватель» указывается предметная область в родительном падеже с маленькой буквы. Например: математики; русского языка и литературы и т.д.

В конце заявления необходимо поставить галочку в окошке «Даю согласие на обработку моих персональных данных», после чего нажимаем кнопку «Сохранить». На рабочем столе компьютера появляется Ваше заявление.



Его необходимо внимательно прочитать и распечатать.

Если Вы обнаружили ошибку или решили дополнить информацию, нажмите на ссылку «Вернуться и изменить данные».

Если данные в заявлении не содержат ошибок, нажмите кнопку «Зарегистрировать». Нажимая эту кнопку, Вы соглашаетесь с тем, что данные, представленные в заявлении, верные.

Только после этого Ваше заявление появится в автоматизированной системе.

Надпись красными буквами исчезает. Перед Вами заявление, которое сохранилось в программе. После регистрации данные не доступны для изменений. Но в исключительных случаях (ошибка в ФИО, названии образовательной организации и т.д.) во избежание неправильной информации в приказе (так как оплата труда по категории начисляется на основании приказа Депобразования и молодежи Югры) необходимо позвонить в сектор аттестации АУ «Институт развития образования», специалисты которого помогут устранить неточность.



Сообщение о дате регистрации заявления и его регистрационном номере поступает на электронную почту, указанную педагогическим работником в заявлении.

Следует отметить, что поля «Сведения о повышении квалификации» и «Сведения о результатах деятельности» имеют ограничения, поэтому необходимо выбрать из перечня достижений и данных наиболее значимые. При прохождении аттестации по нескольким должностям на каждую должность подается отдельное заявление.

Статус вашего заявления изменился

att@iro86.ru  
Ау ДПО ХМАО-Югры институт развития образования ☎ +7 (3467) 32-20-63 📍 Ханты-мансийск, ул. чехова, 12

сегодня в 19:15  
подробнее

### Статус вашего заявления изменился

28.10.2015 статус вашего заявления изменился на "Заявление принято к рассмотрению"

**Внимание!** Согласно приказа ДОИМП ХМАО-Югры №1110 от 25.08.14г. Вам необходимо, в срок не позднее 13.11.2015, предоставить в Институт на электронный адрес [att@iro86.ru](mailto:att@iro86.ru) все необходимые для аттестации документы. В случае если документы предоставлены не будут, заявление будет автоматически отклонено.

Детали вашего заявления доступны по данной [ссылке](#).

Нажмите, чтобы ответить

Если нажать на слово «Ссылка», то появится Ваше заявление со всеми статусами, находящимися в левом верхнем углу.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХМАО-ЮГРЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Движение заявления

1. Заявление принято к рассмотрению 28 октября 2015 г. 20:10:09

№ 26190

Председателю Аттестационной комиссии  
департамента образования и молодежной  
политики ХМАО - Югры  
Иванова Ивана Ивановича  
учителя математики  
АУ ДПО "Институт развития  
образования"  
г. Ханты-Мансийск

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 2016 году на *первую* квалификационную категорию по должности *учитель*.  
Квалификационной категории не имею.  
Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:  
*Победитель конкурса профессионального мастерства «Учитель года Ханты-Мансийского автономного округа-Югры – 2013»*  
Сообщаю о себе следующие сведения:  
Образование:  
o *СурГУ. 2005 г., специальность "учитель математики", квалификация "математика".*  
Стаж педагогической работы (по специальности) 5 лет; в данной должности 5 лет; в данном учреждении 5 лет; общий стаж 5 лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: *Не имею* ;  
Сведения о повышении квалификации:  
*Не проходил*  
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия.  
С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а). В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.  
Email: [senior.iwiv2015@yandex.ru](mailto:senior.iwiv2015@yandex.ru)

Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_

Печать

Они информируют о стадии процедуры аттестации:  
Заявление принято к рассмотрению 28 октября 2015 г. 20:10:09

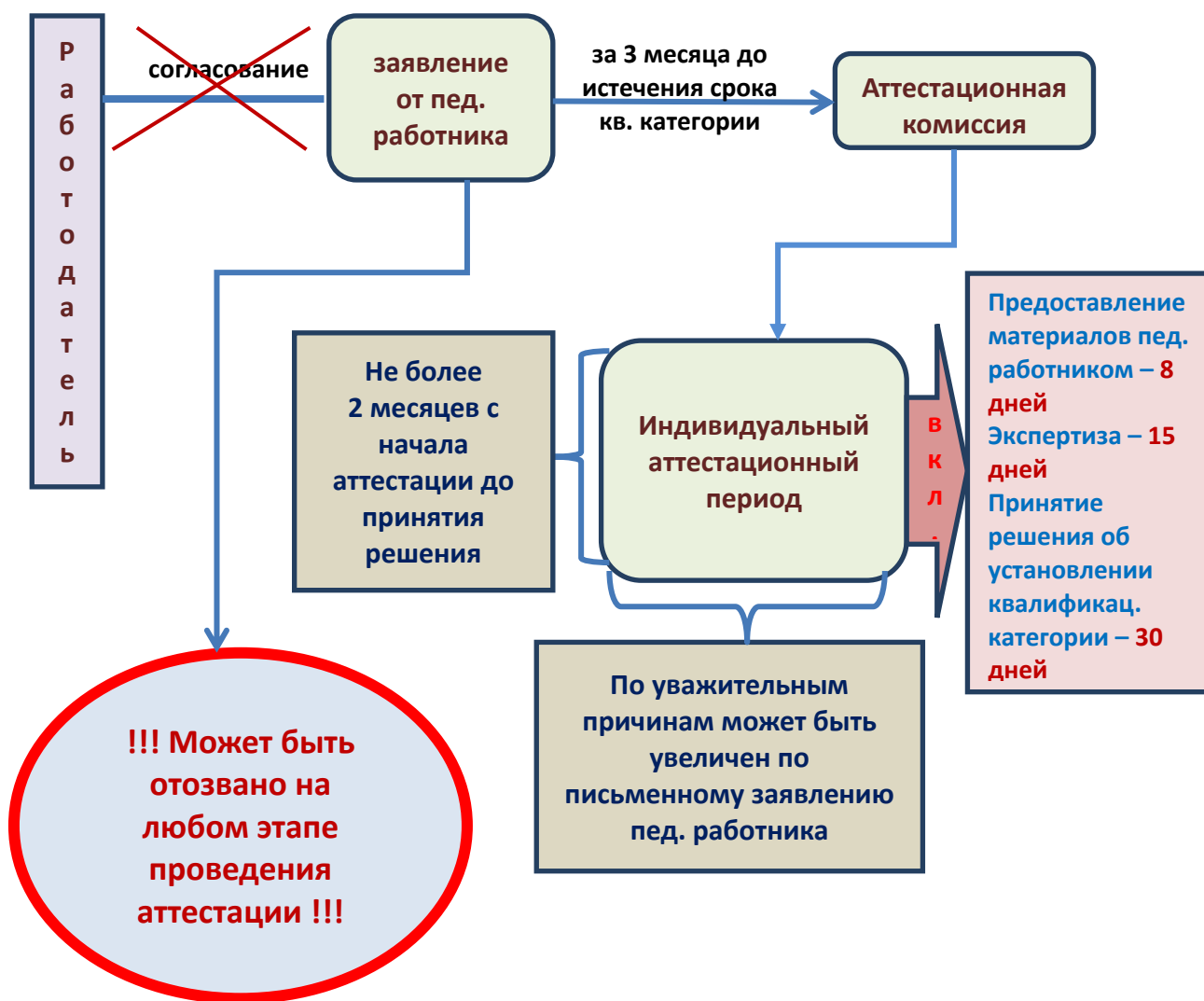
Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

Важным моментом для педагогических работников, уже имеющих квалификационную категорию, является ее учет и распространение при возникновении некоторых рабочих ситуаций. Так, например, в обязательном порядке сохраняется категория, если:

- педагогический работник перешел в другую образовательную организацию, даже если она расположена в другом субъекте Российской Федерации;
- педагогический работник перешел на более высокую одноименную должность и стал «старшим»;
- педагогический работник перешел на иную должность при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ и профиля работы (Приложение 1).

Таким образом, первый этап процедуры аттестации – подготовительный – можно наглядно представить в схеме 1.

**Схема 1. Процедура проведения аттестации: подготовительный этап**





## **6. Подача заявления при упрощенной процедуре прохождения аттестации**

Существует два вида заявления на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории: заявление по общей процедуре аттестации и по упрощенной процедуре.

Упрощенная процедура аттестации предусматривает оценку профессиональной деятельности педагогических работников по результатам анализа отчета о самообследовании без выполнения аттестационного задания.

Упрощенная процедура применяется в отношении педагогических работников, которые:

1. Имеют почетные звания («Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Народный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»), ведомственные награды (медали К.Д. Ушинского; нагрудный знак: «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «За милосердие и благотворительность»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации), государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, ученые степени «кандидат наук», «доктор наук».

2. В межаттестационный период являются победителями конкурсного отбора лучших учителей на федеральном и региональном уровнях.

3. В межаттестационный период являются победителями во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства, учредителем которых является Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации.

4. В межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, международных предметных олимпиад, Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, иных мероприятий, включенных в федеральный перечень мероприятий для обучающихся на соответствующий год, утвержденный уполномоченным федеральным органом государственной власти.

5. В межаттестационный период подготовили победителей или призеров (1-3 место) Чемпионата России, Первенства России, Спартакиады России, Чемпионатов Мира, Европы, России, Уральского федерального округа.

6. В межаттестационный период являются экспертами аттестационной комиссии Департамента.

7. Имеют почетные звания в сфере культуры («Народный артист Российской Федерации», «Народный артист СССР», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный артист СССР», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

Для того чтобы правильно заполнить заявление, необходимо в строке «Упрощенная процедура прохождения аттестации» напротив слова «Документ» кратко ввести основание. Например: Почетная грамота МО, 2010г.; Почетный работник общего образования Российской Федерации, 2014г. и т.д.

Дополнительного заявления, как требовалось раньше, писать не нужно! Но с полным пакетом документов необходимо приложить скан-копию документа в формате pdf

или tif, который указан педагогом в заявлении об аттестации как основание для применения упрощенной процедуры.

Секретарь аттестационной комиссии анализирует основания для применения упрощенной процедуры аттестации и, при наличии таких оснований, обеспечивает прохождение процедуры аттестации по упрощенной форме. В случае отсутствия оснований секретарь аттестационной комиссии информирует педагогического работника о необходимости прохождения процедуры аттестации в общем порядке.

## **7. Отчет о самообследовании**

Следующий шаг, который Вам необходимо сделать – это подготовить пакет с аттестационными материалами для сдачи в аттестационную комиссию. Рекомендуем Вам заранее подготовить собственное портфолио и собрать все необходимые, значимые документы, подтверждающие Вашу профессиональную деятельность.

На первом этапе педагог проводит самообследование профессиональной деятельности, результатом которого должен стать отчет о самообследовании, позволяющий эксперту предварительно оценить соответствие квалификации аттестуемого той категории, на которую он претендует.

На официальном сайте АУ «Институт развития образования» в сети Интернет <http://www.iro86.ru> в подразделе «Информационно-методические материалы» раздела «Аттестация педагогов» размещено несколько форм заполнения отчета о самообследовании.

В настоящее время размещены формы отчетов о самообследовании для педагогических работников учреждений социальной защиты и культуры.

Отчет о самообследовании представляет собой текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога.

Объем отчета – до 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал). Внутри текста даются ссылки на страницы web-сайтов, содержащих материалы, подтверждающие представленную в отчете информацию о деятельности аттестуемого педагогического работника (сайты организации, в которой педагогический работник осуществляет педагогическую деятельность; сайты сетевых педагогических сообществ и средств массовой информации, где размещены публикации педагогического работника; иные сайты по усмотрению педагогического работника, где представлены результаты его педагогической деятельности).

К отчету может быть представлено приложение объемом не более основной части отчета, содержащее количественные данные в таблицах и графиках, подтверждающие содержание отчета.

Отчет о самообследовании создается как текст, раскрывающий особенности профессиональной деятельности аттестуемого педагога. Отчет представляется в виде связного текста по заданной структуре объемом до 5 страниц формата А4.

Отчет должен содержать информацию по 5 разделам.

### **Раздел 1. Профессиональное образование.**

Квалификационный справочник определяет для учителя вид необходимого профессионального образования и, в зависимости от него, необходимость наличия соответствующего дополнительного образования. В связи с этим в разделе аттестуемому необходимо указать, какое базовое профессиональное образование им получено, какие курсы повышения квалификации и переподготовки в соответствии с профилем профессиональной деятельности он освоил в межаттестационный период, каким образом работал над своим профессиональным развитием, самообразованием. В данном разделе указывается также получение академических (бакалавра, магистра) и ученых (кандидата, доктора наук) степеней, полученных аттестуемым по профилю профессиональной

деятельности. Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов. Желательно указание направления и содержания планируемого аттестуемым в дальнейшем повышения квалификации и переподготовки или самообразования учителя, что позволяет судить о его профессиональном потенциале.

Оценивается соответствие профессионального образования кандидата требованиям, предъявляемым к должности, на которую он претендует, наличие понимания значимости профессионального образования для деятельности учителя.

## **Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии.**

В данном разделе аттестуемый описывает и подтверждает цели своей профессиональной деятельности, дает представление о ценностях и мотивах в этой деятельности, приводит информацию о значимых с его точки зрения профессиональных достижениях. Аттестуемым представляется систематизированная информация о выдвинутых и реализованных педагогических инициативах в работе с учащимися, коллегами, родителями, социальными партнерами. Желательно убедительно показать согласование инициатив и активной профессиональной позиции аттестуемого со стратегическими ориентирами развития образования в регионе. Здесь могут быть указаны профессиональные достижения аттестуемого, отмеченные государственными наградами, почетными званиями, отраслевыми знаками отличия, его достижения на профессиональных конкурсах федерального и регионального уровня. Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов.

Оценивается профессиональная активность аттестуемого, направленная на улучшение своей профессиональной деятельности в контексте задач развития региона. Принимается в расчет только та деятельность, которая направлена на реальное конкретное повышение качества образования обучающихся.

## **Раздел 3. Профессиональная деятельность аттестуемого.**

В данном разделе педагогическим работником описывается, каким образом он организует образовательный процесс и строит взаимодействие с его участниками.

Аттестуемый показывает, как именно он совершенствует используемые средства образования (образовательную программу, учебную программу, образовательные технологии, методики обучения и т.п.). Описание может подтверждаться приложением соответствующих документов.

Отдельно педагогом описываются способ и содержание его взаимодействия с субъектами образовательного процесса и заинтересованными:

- с учащимися – каким образом учитываются индивидуальные особенности учащихся, какие способы используются для установления взаимопонимания с учащимися, как оценивается успешность учащихся, какие технологии взаимодействия предпочтительно используются в работе, как организуется внеурочная деятельность и дополнительное образование по преподаваемому предмету;

- с коллегами – какие стратегии использует аттестуемый во взаимодействии с коллегами, каким образом строится взаимодействие в рамках реализации образовательной программы, в каких профессиональных сообществах активно участвует аттестуемый, какое участие принимает аттестуемый в развитии школы или в управлении школой, в опытно-экспериментальной работе школы;

- с родителями учащихся – какие стратегии используются для построения взаимодействия, какие формы взаимодействия используются чаще всего, насколько успешно, какие проблемы учащихся решаются во взаимодействии с родителями;

- с социальными партнерами – как привлекаются социальные партнеры к образовательному процессу, каким образом оформлено это взаимодействие (договоры и т.п.).

Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов.

Оценивается вариативность профессионального опыта в решении аттестуемым профессиональных задач в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

#### **Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника.**

В данном разделе аттестуемый описывает значимые с его точки зрения результаты своей профессиональной деятельности в рамках построения взаимодействия:

- с учащимися – какие достижения имеют учащиеся аттестуемого, какова динамика их развития;
- с коллегами – какие результаты удалось получить в совместной деятельности, в какой мере эти результаты значимы для образовательной организации в целом;
- с родителями учащихся – какие трудности удалось преодолеть, какие проблемы решить;
- с социальными партнерами – какие совместные значимые проекты (мероприятия, дела) удалось реализовать для развития учащихся и школы в целом.

Описание должно подтверждаться приложением (ссылками) соответствующих документов.

Оценивается соответствие полученных в профессиональной деятельности результатов деятельности и направлению развития образовательной организации, собственной профессиональной позиции аттестуемого.

#### **Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности.**

В данном разделе педагогический работник указывает, как перспективные профессиональные задачи он ставит перед собой, какие стратегические ориентиры видит в своей профессиональной деятельности, чего хотел бы добиться в ближайшее время в профессиональной деятельности.

Оценивается понимание (видение) перспектив развития своей профессиональной деятельности в общем контексте развития образовательной организации и системы образования региона, страны.

Многие пункты отчета о самообследовании должны подтверждаться ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию. По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

#### **Содержательно-стилистические особенности текста отчета о самообследовании педагога.**

Следует отметить, что в самоотчете педагог должен проанализировать полученные результаты и оценить эффективность педагогической деятельности, т.е. оценить результат в соответствии с поставленными на межаттестационный период целями и задачами деятельности. Цель самоотчета – самоанализ и самооценка профессиональной деятельности педагога за межаттестационный период.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать педагог и какие результаты ожидает получить. Цель всегда направлена на развитие ребенка, это ожидаемый результат, который должен быть оценен и измерен. Цель конкретизируется и развивается в задачах.

При формулировании задач отчета о самообследовании речь должна идти о действиях по достижению цели. Последовательно необходимо перечислить все этапы достижения цели, сформулировав их как задачи – здесь может быть освоение новых

технологий, создание системы работы, системы мониторинга и многое другое для достижения цели.

Обращаем Ваше внимание, что при предоставлении результатов педагогической деятельности указываются критерии и показатели, по которым они оценивались. Выделяем процессуальные и результативные показатели деятельности.

Процессуальные показатели:

- осуществление педагогической деятельности;
- реализация своего профессионального потенциала в процессе деятельности;
- какие виды деятельности и общения учащихся организует;
- средства воздействия, которые способствуют (или препятствуют) достижению цели.

Результативные показатели:

- количественные и качественные изменения при достижении результатов педагогической деятельности.

Необходимо привести не только конкретные цифры и факты, но и дать развернутые комментарии. При анализе, в первую очередь, рассматриваются и учитываются цифры и комментарии.

Обратите внимание! При написании самоотчета важна следующая логика: описание фактов – соответствующие цифры – объяснение – перспективы работы в связи с достигнутыми результатами. Краткость и лаконичность приветствуется.

## **8. Аттестационное задание**

На втором этапе всем аттестуемым педагогам, независимо от категории, на которую они претендуют (помимо педагогических работников, имеющих право на прохождение процедуры аттестации по упрощенной форме), предлагается решить аттестационное задание. Основой аттестационных заданий являются профессиональные задачи с развивающимися контекстами.

Задача – обоснованное предписание по выполнению действия (набора, последовательности действий). Задача включает в себя: требования (цель), условия (известное) и искомое (неизвестное), сформулированное в вопросе или задании. Осуществление решения задачи представляет собой поиск и определение неизвестных элементов через известные. Решить задачу – означает достичь конкретного, искомого результата.

Собственно, аттестационное задание конструируется на основе базовых единиц стандарта профессиональной деятельности учителя – трудовой функции (трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых производственным (педагогическим) процессом; означает качественные характеристики деятельности и его квалифицированность). Контексты для аттестации учителей, претендующих на первую категорию, отражают основные характеристики успешного функционирования региональной системы образования; для претендентов на высшую категорию – основные направления развития региональной системы образования. Эксперт оценивает решение задания по предложенным критериям. Для каждого задания разрабатываются свои критерии, отражающие его содержание.

Аттестационное задание представляет собой профессиональную задачу, содержание которой основано на реализуемых педагогическим работником трудовых функциях. Все аттестационные задания известны аттестуемым заранее и открыты для выбора на странице «Аттестация педагогов» официального сайта Института в сети Интернет <http://www.ig086.ru> в разделе «База аттестационных заданий».

Разработанные аттестационные задания и критерии к ним отвечают как требованиям Профессионального стандарта педагога (учет трудовых функций и действий учителя), основным положениям ФГОС общего образования (требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, требования к образовательным результатам обучающихся), так и вписываются в логику типовых профессиональных задач современного учителя.

Все задания разделены на блоки:

1. Аттестационные задания для педагогических работников всех категорий (6 заданий).
2. Аттестационные задания для педагогических работников дошкольных образовательных организаций (43 задания).
3. Аттестационные задания для педагогических работников общеобразовательных организаций (80 заданий).
4. Аттестационные задания для педагогических работников профессиональных образовательных организаций (4 задания).
5. Аттестационные задания для педагогов-психологов (5 заданий).
6. Аттестационные задания для работников социальной защиты (30 заданий).

Педагогом выполняется одно аттестационное задание!

В структуре самого текста выделяется пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и, собственно, документ, соответствующий содержанию задания (рабочая программа учебной дисциплины, конспект учебного занятия, программа, проект).

Аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объем до 10 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал).

Известными являются также и критерии, по которым будет оцениваться результат работы аттестуемого педагога. Это матрицы для экспертов, которые находятся в файле с самим заданием.

Педагогом выполняет одно аттестационное задание.

Предлагаем Вам образец для выполнения аттестационного задания (Приложение 2).

## **9. Порядок и форма предоставления документов для аттестации, требования и ограничения**

1. Наименование архивной папки должно быть следующего формата «ФамилияИО\_Муниципальное образование» (например, «ПетровАА\_Мегион»);
2. Максимальный размер архивной папки не должен превышать 15 мб;
3. Аттестационные документы должны быть предоставлены не позднее 15 календарных дней с даты регистрации заявления об аттестации. Желательно сдавать в день регистрации заявления;
4. При предоставлении документов по нескольким должностям подаются отдельные пакеты документов, а в наименование архивных папок вводится нумерация «ФамилияИО\_Муниципальное образование\_1», «ФамилияИО\_Муниципальное образование\_2» и т.д. (например, «ПетровАА\_Мегион\_1»);
5. Папка аттестационных материалов включает в себя: отчет о самообследовании (2 документа), аттестационное задание ИЛИ документ(-ы), подтверждающий право на упрощенную процедуру аттестации.

Отчет о самообследовании предоставляется в виде двух документов:

- 1) скан-копия отчета в формате pdf;
- 2) список ссылок на web-страницы, указанные в отчете в формате Microsoft Word (doc, docx).

### **Требования и ограничения к отчету о самообследовании:**

- 1) наименование отчета в формате «ФамилияИО\_отчет» (например, «ПетровАА\_отчет»);
- 2) объем отчета – до 5 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал), отчет может содержать приложение объемом также не более 5 страниц;
- 3) структура отчета должна соответствовать требованиям приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 августа 2014 года № 1110;
- 4) ссылки на web-страницы в отчете указываются либо полностью, либо в виде отсылки на номер в документе «список ссылок на web-страницы» (например, [2]);
- 5) отчет о самообследовании подписывается педагогом (сложилась общепринятая практика, что отчет подписывается также руководителем образовательной организации, но нормативно данное правило нигде не закреплено);
- 6) сканирование отчета о самообследовании должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- 7) отсканированный текст отчета в электронной копии документа должен быть читаемым;
- 8) наименование списка ссылок на web-страницы «ФамилияИО\_ссылки» (например, «ПетровАА\_ссылки»);
- 9) документ «список ссылок на web-страницы» оформляется в формате А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал) с нумерацией арабскими цифрами.

### **Требования и ограничения к аттестационному заданию:**

- 1) наименование задания в формате «ФамилияИО\_задание» (например, «ПетровАА\_задание»);
- 2) бланк аттестационного задания размещен на официальном сайте АУ «Институт развития образования» (<http://www.iro86.ru>) – раздел «Аттестация педагогов» – подраздел «Информационно-методические материалы» – страница «Бланк аттестационного задания»;
- 3) аттестационное задание выполняется педагогом в текстовой форме, имеет объем до 10 страниц формата А4 (шрифт Times New Roman, 14 кегль, одинарный интервал);
- 4) аттестационные задания размещены и открыты для выбора на сайте АУ «Институт развития образования» – раздел «Аттестация педагогов» – подраздел «База аттестационных заданий»;
- 5) аттестационное задание подписывается педагогом;
- 6) сканирование аттестационного задания должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- 7) отсканированный текст аттестационного задания в электронной копии документа должен быть читаемым;
- 8) аттестационное задание предоставляется в виде скан-копии в формате pdf.

### **Требования и ограничения к документу(-ам), подтверждающему(-им) право на упрощенную процедуру аттестации:**

- 1) документы предоставляются скан-копией в формате pdf или tif;
- 2) наименование документа в формате «ФамилияИО\_документ» (например, «ПетровАА\_документ»);

3) копия документа заверяется сотрудником отдела кадров («копия верна») и печатью организации.

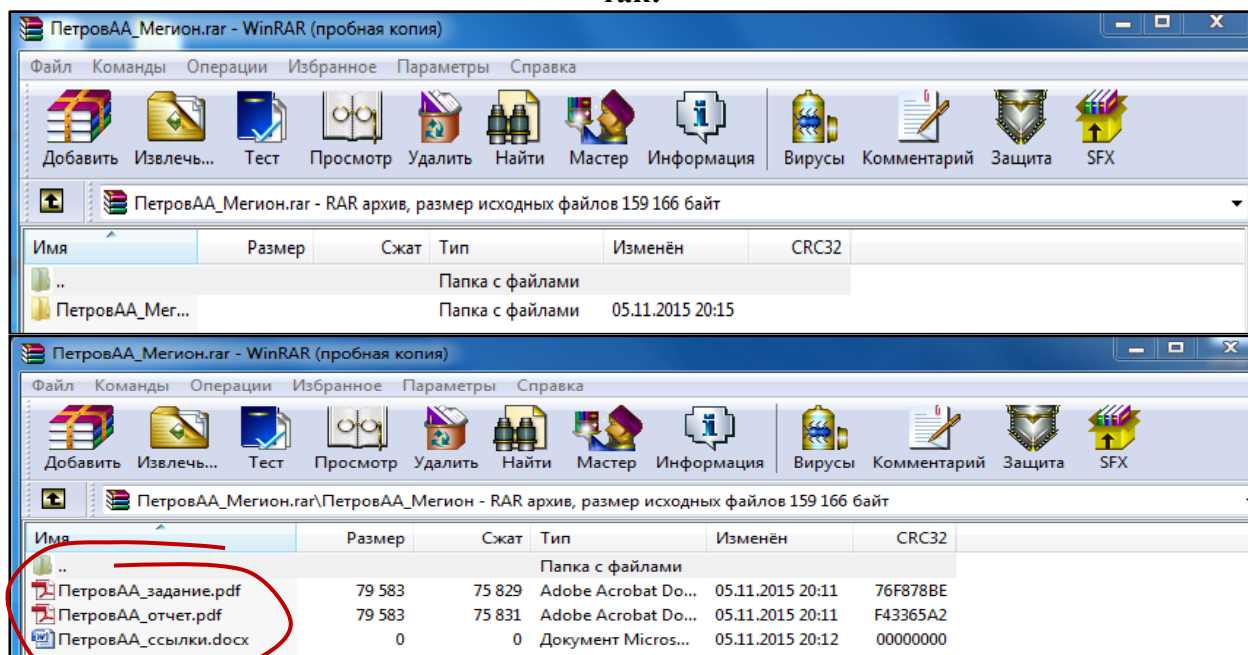
4) сканирование отчета документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

5) отсканированный текст документа в электронной копии должен быть читаемым.

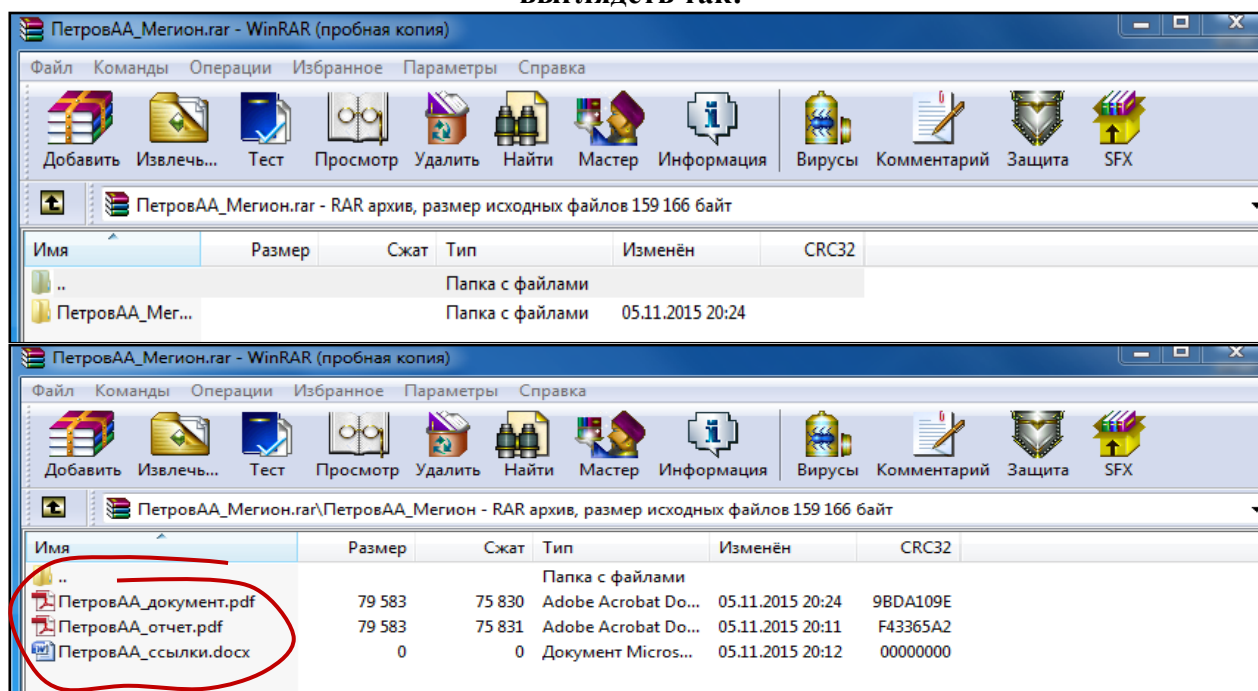
#### Рекомендации:

1) предоставляется только тот документ, который указан педагогом в заявлении об аттестации как основания для применения упрощенной процедуры.

**При сдаче документов по полной процедуре аттестации Ваша папка будет выглядеть так:**



**При сдаче документов по упрощенной процедуре аттестации Ваша папка будет выглядеть так:**



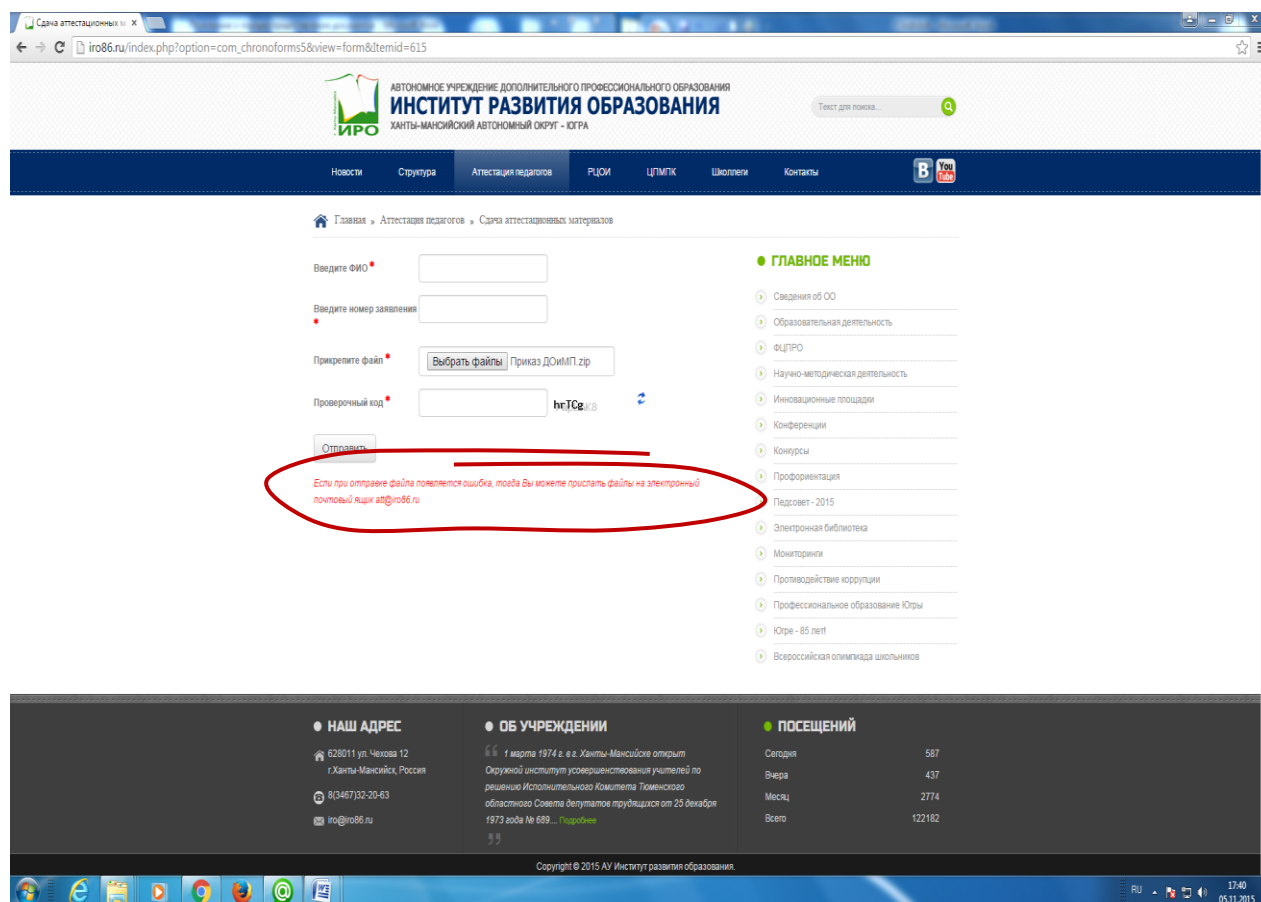


Аттестационные материалы предоставляются в архивной папке на электронный адрес att@iro86.ru ИЛИ в электронном формате на сайте АУ «Институт развития образования» (<http://www.iro86.ru>) – раздел «Аттестация педагогов» – подраздел «Информационно-методические материалы» – страница «Сдача аттестационных материалов».

Если Вы отправляете материалы первым способом, то автоматически поступает уведомление о получении документов на электронную почту отправителя с текстом «Спасибо. Информация получена.». Для оперативного рассмотрения Ваших аттестационных материалов рекомендуем отправлять документы по первой квалификационной категории на электронную почту Никишиной Татьяны Сергеевны (специалист учебно-методического отдела, ответственная за 1 категорию) – [nts@iro86.ru](mailto:nts@iro86.ru), а документы на высшую квалификационную категорию на электронную почту Пернай Галины Павловны (заместитель заведующего учебно-методического отдела, ответственная за высшую категорию) – [pgp@iro86.ru](mailto:pgp@iro86.ru)

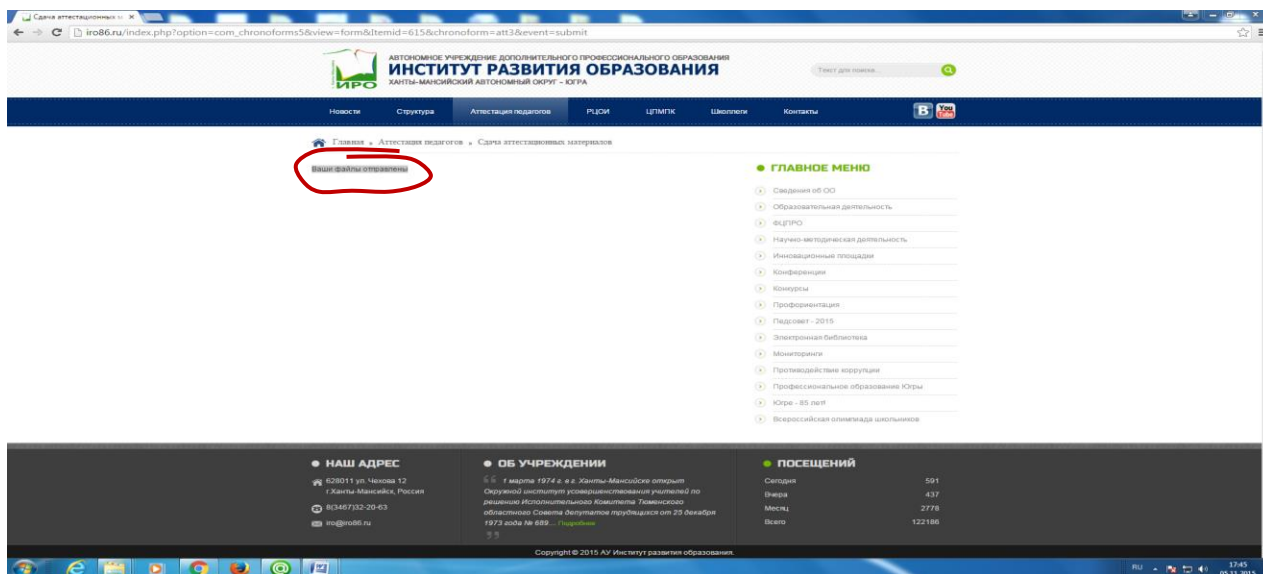
Если же Вы используете второй вариант отправки документов, то Вам необходимо заполнить несколько полей, загрузить архивную папку с документами и ввести проверочный код. Если код не проходит, то справа от данного поля есть стрелочки, при нажатии на которые код будет изменен.

Еще раз акцентируем Ваше внимание: когда вы производите отправку заявления, аттестационных материалов – обязательно делайте скриншот страницы после отправки. В дальнейшем, если аттестационная комиссия будет утверждать, что не получила Ваши материалы, Вам будет проще отстоять свои права.

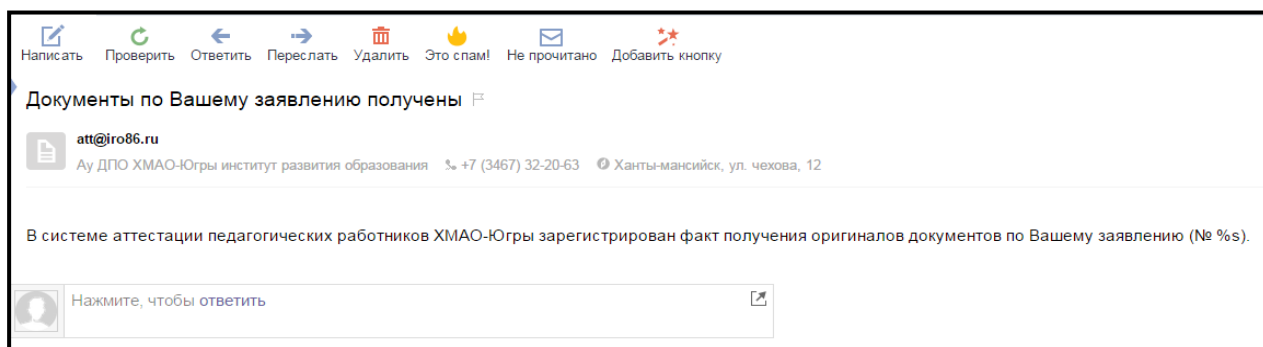


Обращаем Ваше внимание на объявление, написанное красными буквами: «*Если при отправке файла появляется ошибка, тогда Вы можете прислать файлы на электронный почтовый ящик att@iro86.ru*»

Если же никакой ошибки система Вам не выдает, то на рабочем столе можно увидеть уведомление следующего характера: «Ваши файлы отправлены».



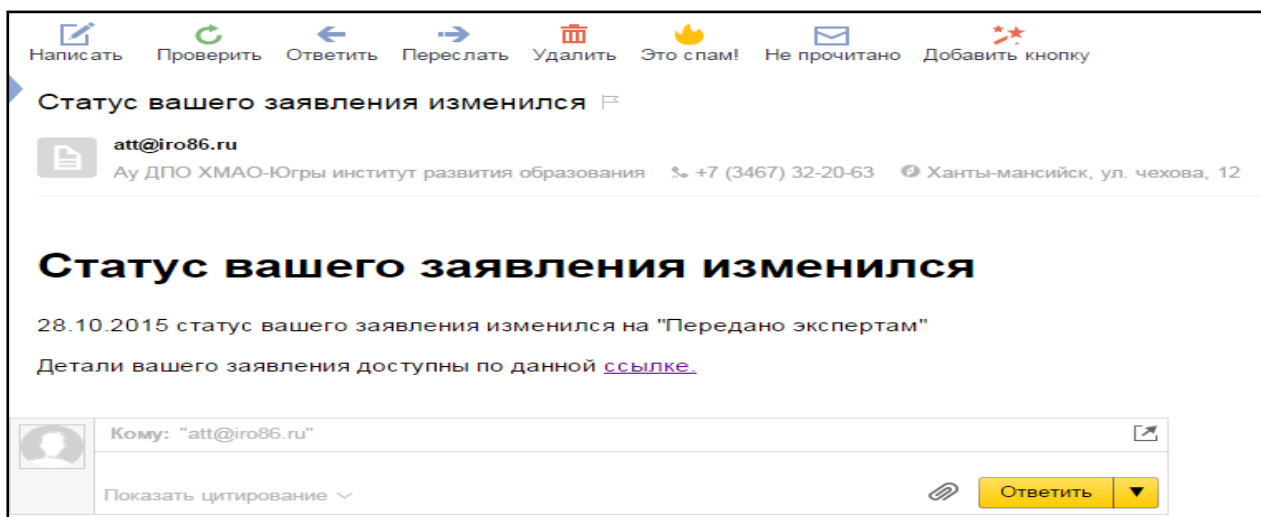
Следующий этап:



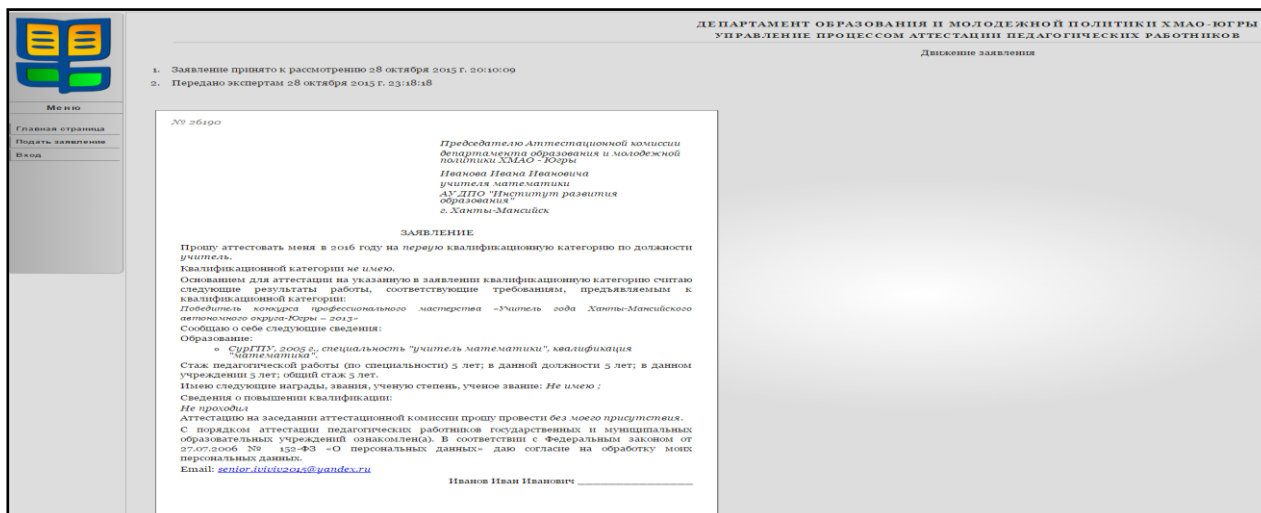
Данное уведомление появится у Вас на электронной почте, которую Вы указали при регистрации заявления, когда специалисты отдела аттестации начнут работу с Вашими документами.

Специалисты отдела аттестации принимают Ваши документы и рассматривают заявление. После чего производится назначение экспертов, которому направляется пакет документов.

После чего Вы также получите уведомление:



Перейдя по гиперссылке, получите дополнительный статус заявления:



Данный статус говорит о том, что Ваши аттестационные материалы переданы эксперту, которому предстоит обобщить полученную информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи.

## 10. Эксперты и их работа. Сертификация экспертов

К основным принципам оценки профессиональной деятельности педагогических работников относятся:

- открытость, что подразумевает свободный доступ педагогического работника к аттестационным заданиям и критериям их оценивания на официальном сайте Департамента в сети Интернет;
- ориентация на максимальную самостоятельность педагогического работника в выборе аттестационных заданий и контекстов их выполнения;
- конфиденциальность обсуждения результатов оценки и обсуждения представленных педагогическим работником вариантов выполнения аттестационных заданий.

В соответствии с приказом Депобразования и молодежи Югры от 30 сентября 2014 года № 1264 «Об утверждении Положения о сертификации экспертов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную

деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Положение о сертификации) установлены требования, предъявляемые к экспертам, а также условия, на основании которых данные специалисты могут быть привлечены. Обязательное требование – это получение экспертом соответствующего сертификата, без которого он не может осуществлять свою деятельность. Сертификация экспертов представляет собой деятельность по подтверждению компетентности экспертов и проведению объективной оценки соответствия экспертов установленным к ним требованиям.

Сертификация включает в себя:

- повышение квалификации кандидатов в эксперты с обязательным успешным прохождением итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, реализуемой государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный педагогический университет» (далее – Университет) или АУ «Институт развития образования»;
- принятие решения экспертной комиссией АУ «Институт развития образования» о соответствии кандидата в эксперты требованиям Положения о сертификации;
- выдачу сертификата на право внесения эксперта в региональную базу данных сертифицированных экспертов для привлечения к проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Обращаем Ваше внимание, что ни Федеральным законом «Об образовании», ни Порядком аттестации, ни приказом Депобразования и молодежи Югры не предусматривается взимание платы за осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников ни с работодателей, ни с педагогических работников, которые желают пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории.

Обязательное требование, предъявляемое к экспертам – наличие образования не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Обязанности эксперта:

- владеть нормативно-правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, регламентирующими правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников;
- соблюдать требования нормативных документов при проведении экспертизы;
- знать основные направления государственной политики в сфере образования, особенности развития региональной системы образования;
- владеть современными образовательными технологиями и методиками;
- владеть методами экспертной деятельности;
- владеть навыками эффективного общения и разрешения конфликтных ситуаций;
- иметь опыт экспертной деятельности в сфере образования;
- иметь способности к проведению комплексного, всестороннего анализа деятельности аттестуемого работника;
- уметь документально оформлять мотивированное экспертное заключение;
- нести ответственность за результат собственной экспертной деятельности;
- поддерживать достоинство и репутацию своего статуса.

Допускается получение одним экспертом права осуществления экспертной деятельности по нескольким направлениям специализации.

Процедура экспертизы предполагает комплексный анализ следующих материалов, направленных педагогическим работником в Институт с использованием сети «Интернет» на адрес [att@iro86.ru](mailto:att@iro86.ru) в электронной форме:

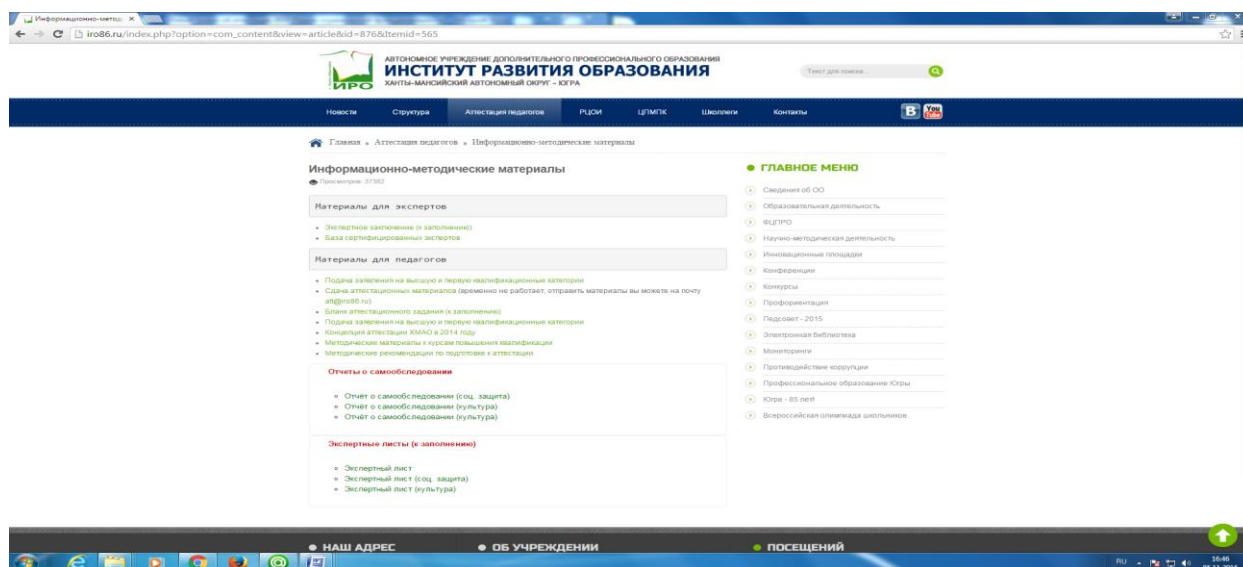
- отчет о самообследовании;
- выполненное аттестационное задание.

Экспертиза всех материалов осуществляется дистанционно.

Содержание экспертизы профессиональной деятельности учителя ориентировано на выявление сформированности компетенций, необходимых для решения профессиональных задач (осуществления обобщенной трудовой функции профессиональной деятельности):

- когнитивной компетенции, предполагающей использование необходимой совокупности знаний (включая «скрытые» знания, приобретенные в собственном опыте);
- функциональной компетенции (умений «ноу-хау»), характеризующей совокупность необходимых для осуществления профессиональной деятельности умений;
- личностной компетенции, отражающей наличие определенных личностных и профессиональных ценностей.

Эксперт анализирует и оценивает отчет о самообследовании в соответствии с критериями оценки, определяет, сколько баллов удалось набрать аттестуемому педагогу. На официальном сайте АУ «Институт развития образования» в сети Интернет <http://www.iro86.ru> в подразделе «Информационно-методические материалы» раздела «Аттестация педагогов» имеются экспертные листы, содержащие критерии оценивания (Приложение 3).



При оценке учитывается только та деятельность, которая имеет конкретное описание и документальное подтверждение. Отсутствие подтверждения влечет за собой снижение оценки по критерию.

Максимально возможная оценка отчета составляет 76 баллов, а аттестационного задания – 20 баллов.

Обращаем Ваше внимание, что в приказе Депобразования и молодежи Югры от 25 августа 2014 года № 1110 допущена техническая ошибка, в результате чего прописано, что максимально возможная оценка составляет 75 баллов!

Эксперт оценивает решение задания по критериям, отражающим содержание задания, и вносит результаты оценивания в экспертный лист.

Уточняем, что на каждое аттестационное задание имеется своя матрица для оценивания!

По итогам экспертизы эксперт обобщает полученную информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и решения аттестационного задания, определяет количество баллов, набранных аттестуемым педагогом, и оформляет экспертное

заключение, где определяет соответствие уровня квалификации аттестуемого педагога заявленной квалификационной категории (приложение 4).

Экспертное заключение должно содержать обоснование поставленных баллов: проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи) и профессиональные преимущества (достижения) аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи). **НЕ МЕНЕЕ 4-5 ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОБЛЕМАМ** (исключение: если педагог набирает много баллов, тогда замечаний практически не бывает!) **И СТОЛЬКО ЖЕ ПО ПРЕИМУЩЕСТВАМ!** Замечания к экспертам: мало анализа в экспертном заключении. Всего 1-2 предложения или ставят мало баллов (пороговое значение), а проблем не прописывают!

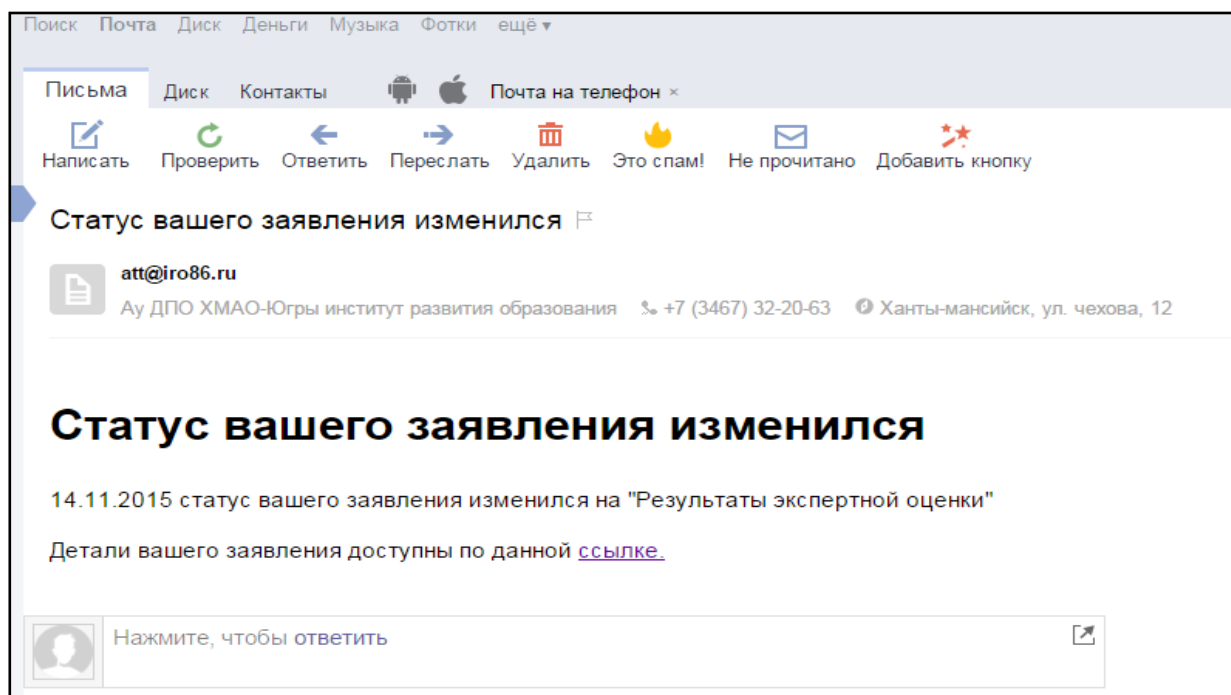
Обязательным является четкая аргументация при отрицательном экспертном заключении. За каждый низкий балл (отсутствие баллов – 0) указать, чего нет, что не прослеживается, что не подтверждается, что не получилось у педагога в отчете о самообследовании или в аттестационном задании!

Соответствие уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 50 баллов за отчет о самообследовании и не менее 12 баллов за решение аттестационного задания.

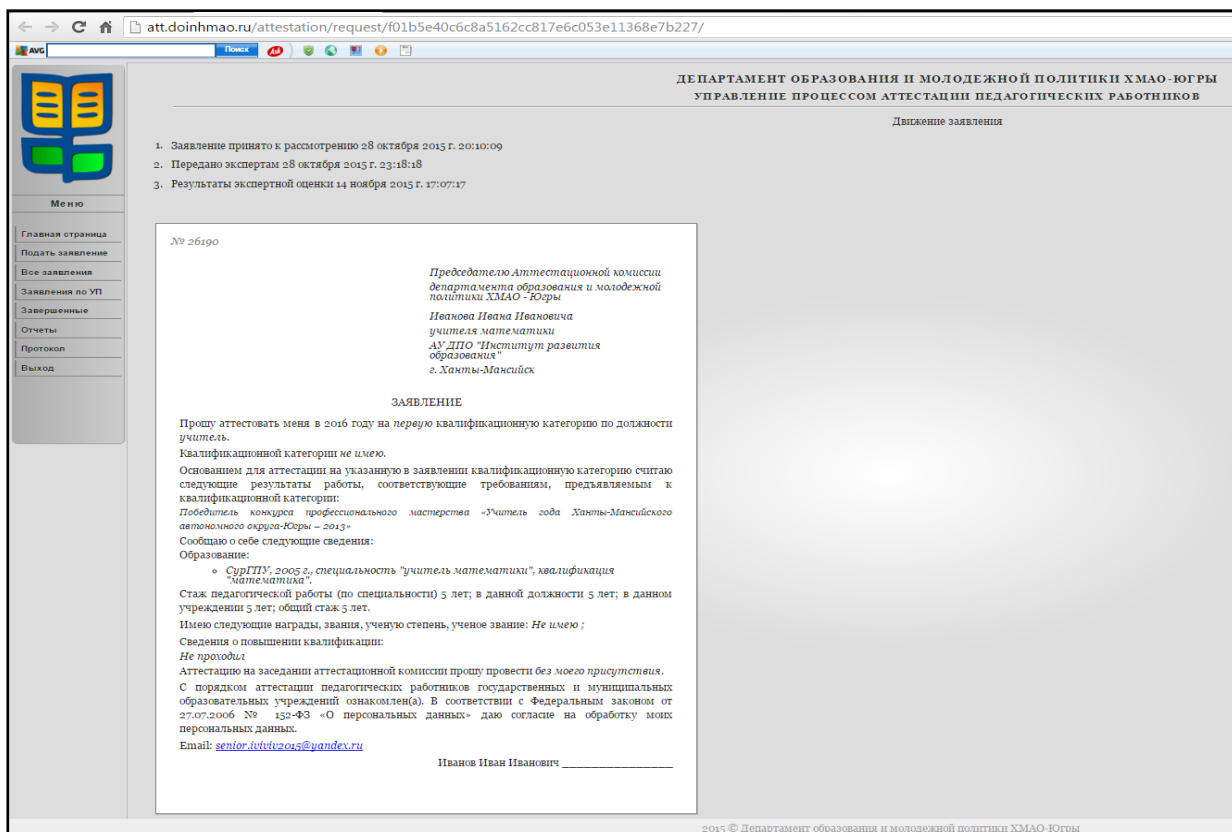
Соответствие уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, устанавливается в случае, если аттестуемый педагог набрал не менее 60 баллов за отчет о самообследовании и не менее 16 баллов за решение аттестационного задания.

Обратите внимание, баллы не суммируются! Если Вы не добрали, скажем, 2 балла за отчет, это не значит, что Вы сможете компенсировать их при выполнении аттестационного задания.

Экспертное заключение передается специалистам АУ «Институт развития образования», которые его распечатывают, вносят результаты экспертизы в автоматизированную систему и делают соответствующие изменения в статусе. Вследствие чего Вам приходит уведомление на электронную почту о получении экспертной оценки.

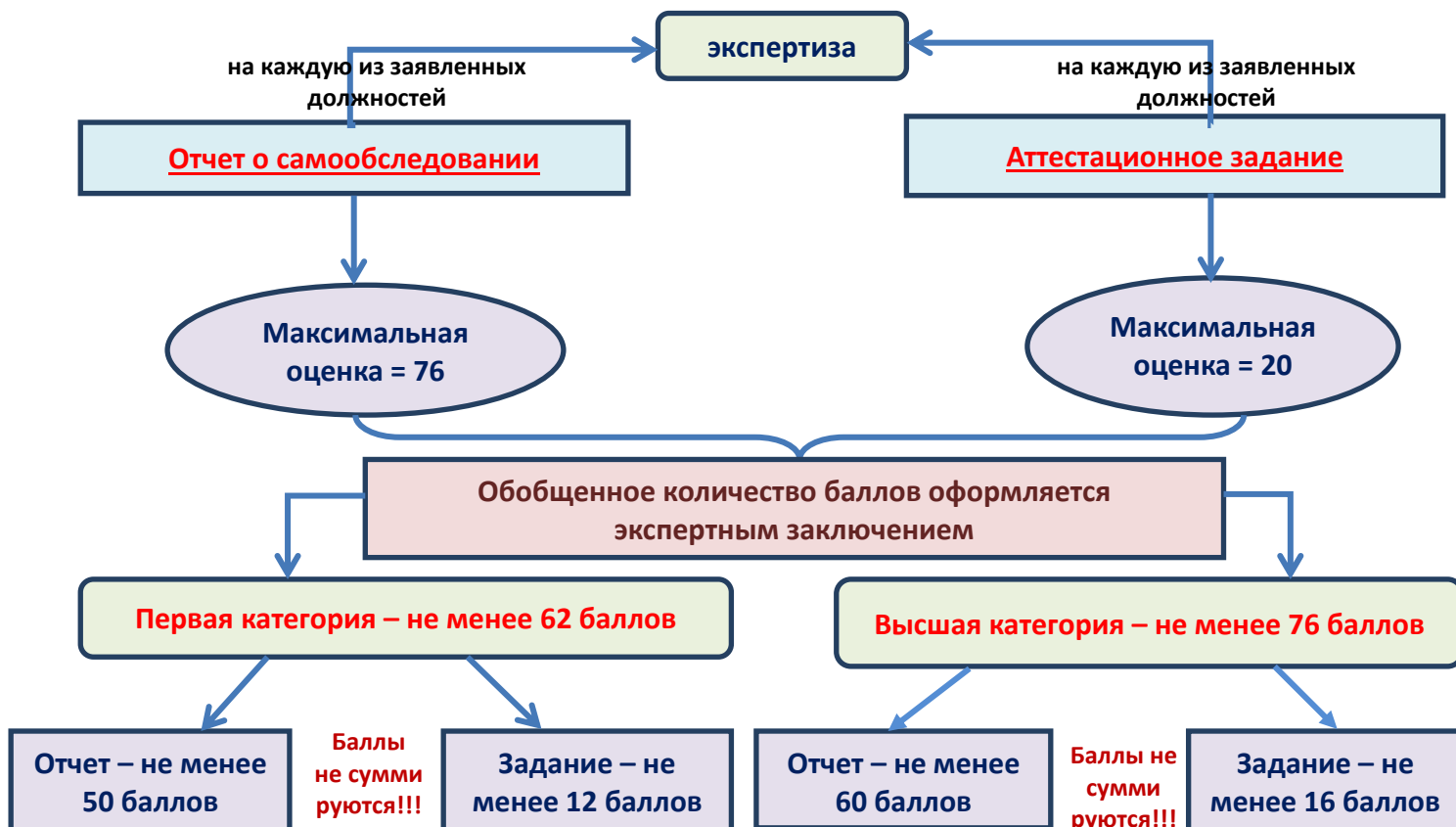


Перейдя по ссылке, получите дополнительный статус заявления.



Процедура проведения второго этапа аттестации – оценка профессиональной деятельности – наглядно представлена в виде схемы 2.

**Схема 2. Процедура проведения аттестации: оценка профессиональной деятельности**



## 11. Аттестационная комиссия

Следующий этап процедуры аттестации – это заседание аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- два заместителя председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

Аттестационная комиссия формируется из числа представителей Департамента, других органов исполнительной власти социальной сферы автономного округа, представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов, профессиональных образовательных организаций, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций, работников образовательных организаций.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Департамента.

Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций автономного округа требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Заседания аттестационной комиссии проводятся не менее одного раза в месяц в течение учебного года. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно распорядительным актом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru) в подразделе «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Деятельность».

Работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. В то же время, неявка педагогического работника на заседание аттестационной комиссии не ограничивает аттестационную комиссию в принятии решения по результатам его аттестации.

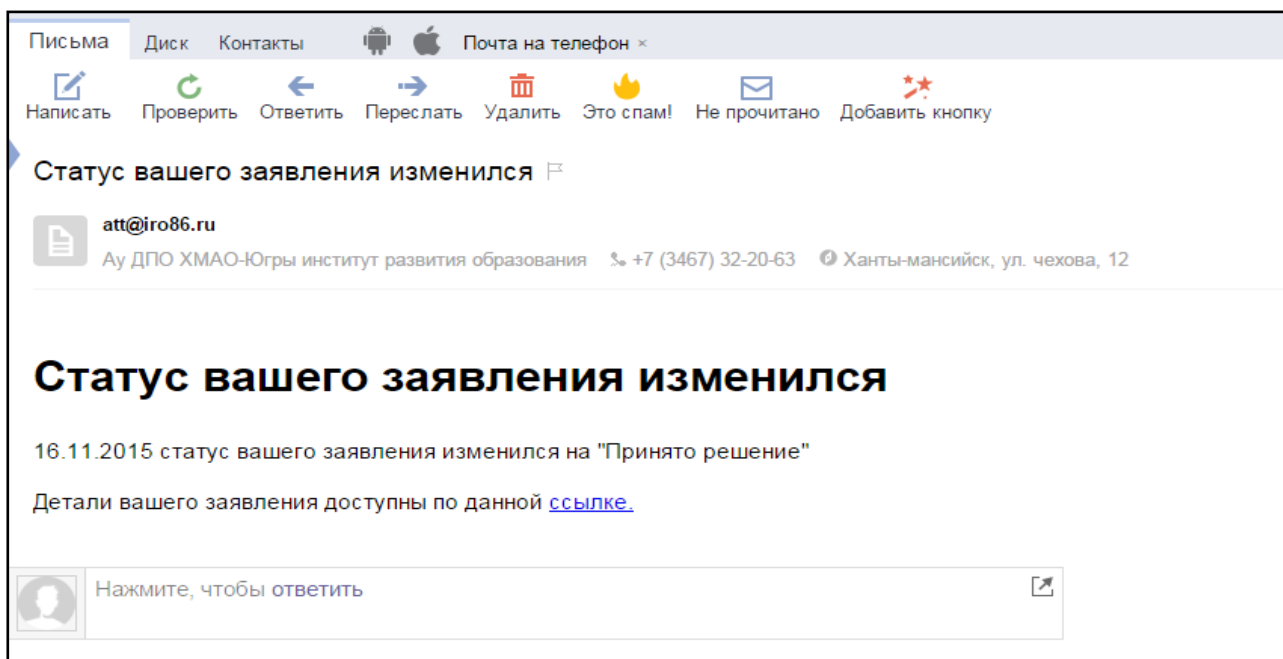
После получения результатов экспертизы педагога они рассматриваются и утверждаются на ближайшем заседании аттестационной комиссии, которая принимает решение на основании экспертного заключения, содержащего информацию о результатах экспертизы отчета о самообследовании и аттестационного задания (если имеется!) либо на основании информации об освобождении от решения аттестационного задания с приложением копии документа, подтверждающего право на упрощенную процедуру аттестации.

По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

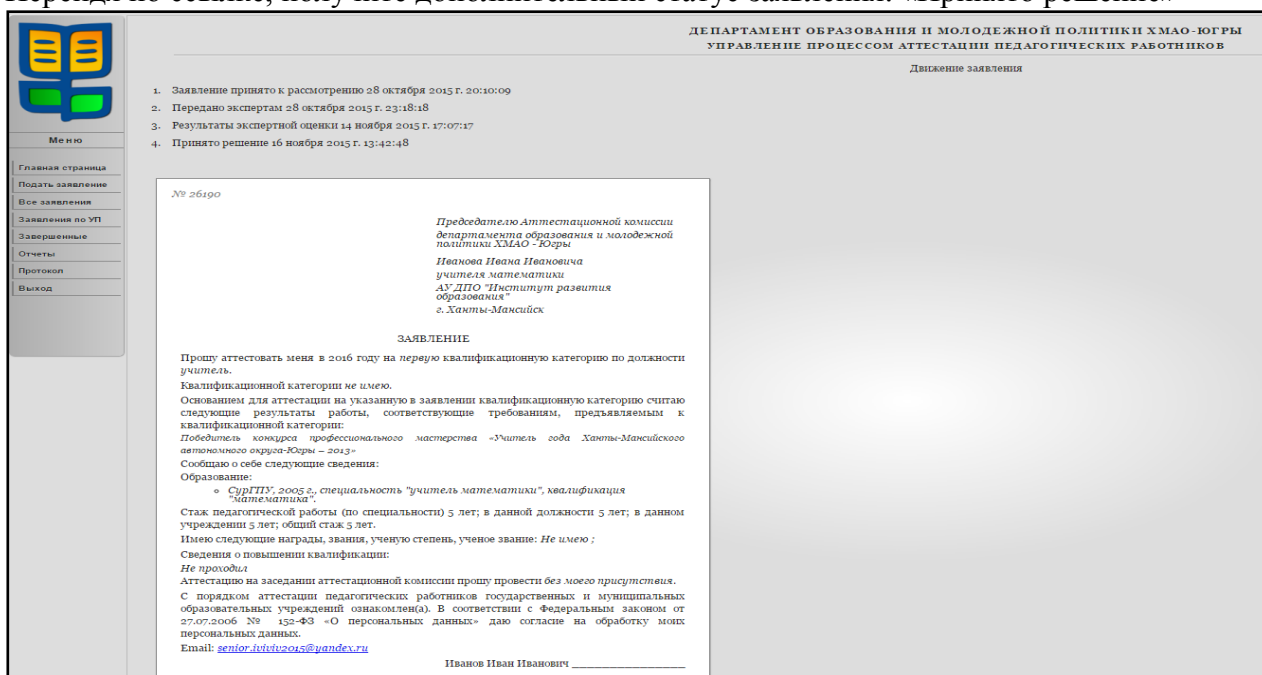
- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

После заседания аттестационной комиссии Вам приходит письмо на электронную почту со следующей информацией:





Перейдя по ссылке, получите дополнительный статус заявления: «Принято решение»



## 12. Результаты аттестации педагогических работников

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Протокол заседания аттестационной комиссии содержит информацию о причинах отказа в установлении квалификационной категории, рекомендации эксперта, указанные в экспертном заключении. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в течение 15 календарных дней издается приказ Департамента об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Приказ

размещается официальном сайте Департамента в подразделе «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Деятельность».

Также результаты (набранные баллы) Вы сможете узнать у муниципальных координаторов своей территории после заседания аттестационной комиссии.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия аттестационной комиссией решения об установлении педагогическому работнику первой (высшей) квалификационной категории.

Если же Вы заявлялись на высшую категорию, но по баллам набрали на первую, то Вам необходимо зарегистрировать заявление в автоматизированной системе на первую категорию. На следующем заседании аттестационной комиссии Вам присвоят заявленную категорию по баллам, соответствующим экспертному заключению. Срок подачи заявления не ограничен.

По итогам аттестации на основании приказа Департамента руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, издает приказ об оплате труда педагога согласно установленной категории и производит соответствующую запись в трудовой книжке.

Если же Вы не обнаружили себя в приказе Департамента, значит, Вы не набрали необходимый минимум баллов на каком-либо этапе аттестации. В таком случае секретарем аттестационной комиссии в течение 15 дней со дня принятия решения делается выписка из протокола, которая вместе с копией экспертного заключения для построения персонализированной программы повышения квалификации и экспертным листом направляется Вам на электронную почту.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, имеют право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

Следует учесть, что запрет на продление срока действия квалификационной категории, предусмотренный пунктом 24 Порядка аттестации, не означает, что по его истечении за педагогическим работником при определенных обстоятельствах не может быть сохранен имевшийся уровень оплаты труда.

К примеру, глава 9 Соглашения, содержит основания, когда педагогические работники, у которых истек срок действия квалификационной категории, будут иметь право на сохранение уровня оплаты труда, предусмотренного для лиц, имеющих соответствующие квалификационные категории.

К таким основаниям в целях материальной поддержки педагогических работников могут быть отнесены случаи, когда срок действия квалификационной категории истек (истекает):

- в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках;

- в период, составляющий не более одного года до дня наступления пенсионного возраста, а также при возобновлении работником педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

- в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

Заключительный этап проведения процедуры аттестации наглядно можно представить в следующей схеме 3.

Схема 3. Процедура проведения аттестации: заключительный этап



### 13. Обжалование решения аттестационной комиссии. Апелляционная жалоба

В целях обеспечения права на объективное оценивание, получив выписку из протокола с результатами прохождения аттестации и ознакомившись с ней, аттестуемый вправе, в случае нарушения порядка проведения аттестации или в случае несогласия с результатами квалификационных испытаний, подать апелляционную жалобу. Она пишется в свободной форме на имя председателя аттестационной комиссии с указанием конкретных фактов нарушения или причин несогласия с результатами аттестации (Приложение 5). В таком случае назначается повторная экспертиза по ранее предоставленному пакету документов. Результаты повторной экспертизы рассматриваются членами аттестационной комиссии на следующем заседании, на котором принимается решение о присвоении или не присвоении заявленной категории.

Также имейте в виду, что педагогический работник в случае несогласия с пересмотром результатов и повторным вынесением решения Департаментом имеет полное право обжаловать данное решение в других инстанциях, к примеру, в суде или трудовой инспекции в зависимости от претензии педагогического работника.

#### **14. Сайт образовательной организации как место для размещения сведений о педагогическом работнике**

Официальный сайт образовательной организации – это место, где педагогические работники могут представить информацию о себе и результатах своей деятельности. И в дальнейшем, при написании отчета о самообследовании, они могут в качестве подтверждения своих слов делать ссылки на страницы сайта.

В настоящее время все образовательные организации обязаны иметь свои сайты различной наполненности и направленности. В последнее время все большее внимание уделяется информационной открытости, регулируемой, в первую очередь, законом «Об образовании», а также рядом других нормативных актов.

В статье 28 закона «Об образовании» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» указано, что к компетенции образовательной организации относится обеспечение создания и ведения официального сайта. Этого в законе 92-го года не было, теперь это обязательное требование к любой образовательной организации любого уровня. И это нужно обязательно иметь в виду.

Также имеется ряд подзаконных актов, требующих соблюдения при разработке и дальнейшем ведении сайта любой образовательной организации. Это постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и очень подробный приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Согласно вышеуказанным нормативно-правовым актам на сайте образовательной организации должны быть такие разделы, как:

1. «Руководство, педагогический состав». Он должен содержать информацию о руководителях, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество, должность, контактные телефоны, электронные адреса. Также здесь должна содержаться информация о персональном составе педагогических работников – фамилия, имя, отчество, уровень образования, квалификация, опыт работы, должность, стаж работы, преподаваемые дисциплины, ученые степень и звание, данные о повышении квалификации, переподготовке.

2. «Образование». Он должен содержать в себе, в том числе, методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса, реализуемые программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин. В этом разделе педагогические работники имеют полное право размещать свои разработки, делиться опытом и т.п.

Почему мы включили информацию о ведении официальных сайтов образовательных организаций в методические рекомендации? Дело в том, что многие педагогические работники обращаются к руководству с просьбой разместить информацию о себе и своих достижениях на официальном сайте учреждения и получают отрицательный ответ. Важно знать – что это обязанность образовательной организации.

Не стоит забывать и об ответственности должностных лиц за нарушение требований к содержанию и порядку ведения сайта образовательной организации.

Статьей 29 закона «Об образовании» «Информационная открытость образовательной организации» закреплены требования к содержанию и порядку ведения сайта образовательной организации. Однако административная ответственность образовательной организации за нарушение данной нормы не предусмотрена. При этом если данное нарушение будет выявлено, например, прокурорской проверкой, то

прокуратура вправе обратиться в суд с заявлением об обязанности школы устранить нарушения путем внесения на сайт недостающей информации или обновить ее и оплатить судебные расходы (госпошлина), а директор школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Также к дисциплинарной ответственности может быть привлечены сотрудники организации, ответственные за предоставление информации и ее размещение на сайте. В первую очередь – это руководитель образовательной организации.

В таком случае у руководителей образовательных организаций объективно возникает вопрос: не нарушает ли нормы Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» требование о размещении на сайте школы информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы?

Согласно подпунктам 2 и 11 части 1 статьи 6 вышеуказанного закона, обработка персональных данных допускается без согласия, если она необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в т.ч. в части обязанности по опубликованию таких сведений, т.е. раскрытию. Таким образом, законодательством допускается без согласия субъекта персональных данных, т.е. педагога, размещать о нем информацию в сети Интернет в пределах сведений, определенных законодательством к раскрытию.

Но стоит помнить, что дополнительную информацию о педагоге можно размещать только на основании его согласия.

#### **15. Типичные ошибки со стороны педагогического работника при аттестации на установление квалификационной категории**

1. Педагогический работник, претендуя на упрощенную процедуру аттестации, подает второе заявление, в чем нет необходимости.

2. Претендуя на упрощенную процедуру аттестации, педагогический работник забывает прикладывать документ, подтверждающий соответствующую льготу, что является обязательным.

3. Ссылки на подтверждающую информацию оформляются некорректно или вообще не оформляются.

4. На официальном сайте образовательной организации не размещается информация (размещается не в полном объеме) о педагогическом работнике.

5. Информация подтверждается на личном сайте педагога, что не является официальным.

6. Файл со ссылками направляются в сканированном варианте.

7. Слабое владение педагогическим работником информационно-коммуникационными технологиями: неумение архивировать, сканировать, отправлять одним письмом и т.д.

8. Педагогический работник не придерживается требований к оформлению аттестационных материалов.

9. В аттестационных материалах допускаются орфографические и пунктуационные ошибки.

10. В аттестационном задании педагогический работник не указывает номер аттестационного задания.

11. Представляемая информация о профессиональной деятельности педагогического работника выходит за рамки межаттестационного периода.

### **Относительно отчета о самообследовании:**

12. Не прослеживается система выбора образовательных технологий, методов в педагогической деятельности аттестуемого.
13. Констатация деятельности педагога без ссылок на подтверждающие документы.
14. Не отражается инновационная деятельность педагога.
15. Не указывается конкретный результат взаимодействия с родителями.
16. Не указывается конкретный результат взаимодействия с социальными партнерами.
17. Не обоснован выбор применяемых современных оценочных средств, в том числе с применением информационных технологий для определения успешности обучающихся.
18. Сложность в формировании цели профессиональной деятельности педагога, связанные с эффективностью работы образовательной организации.
19. Не раскрыты инициативы педагога в стратегических ориентирах развития образования в автономном округе.
20. Отсутствует информация о профессиональных достижениях педагога.
21. Отсутствует информация о результатах обучающихся в официальных очных олимпиадах и конкурсах как по профилю деятельности, так и по внеурочной деятельности педагога.
22. Очень краткое описание профессиональных достижений педагога и его экспертной деятельности.
23. Слабое видение перспектив развития своей профессиональной деятельности.
24. Педагогический работник перечисляет виды деятельности за межаттестационный период, не определяя проблему, которую необходимо решить.
25. Избыток информации, которая никак не отражается на оценке, упуская при этом использование технологий и методов, которые повлияли на конечный результат.
26. Педагогический работник не указывает трудности, с которыми сталкивается в своей профессиональной деятельности.

### **16. Тьюторское сопровождение в образовательной организации. Роль муниципальных координаторов**

Чтобы избежать вышеперечисленных ошибок, педагогическому работнику необходимо тесно сотрудничать с методистом образовательной организации (тьютором), который по необходимости обращается к муниципальному координатору. Муниципальный координатор, в свою очередь, консультируется у специалистов АУ «Институт развития образования», отвечающих за организацию процедуры аттестации в автономном округе.



К задачам муниципальных координаторов относится:

- сотрудничество с сектором аттестации АУ «Институт развития образования»;
- оказание помощи по разработке аттестационных заданий;

– своевременное доведение до сведения методистов (тьюторов) образовательных организаций появления новых нормативных документов относительно процедуры аттестации;

– осуществление информационного сопровождения аттестации методистов и педагогических работников.

Важную роль играет межаттестационный период, в течение которого активно должны работать методисты (тьюторы) по сопровождению и подготовке педагогического работника к процедуре прохождения аттестации. Методическое сопровождение аттестующихся должно решать ряд задач:

– создание условий для полного раскрытия потенциала педагогов;

– информационное обеспечение по актуальным вопросам проведения аттестации;

– помощь педагогу в аналитической деятельности, в обобщении и систематизации накопленного опыта;

– помощь в использовании компьютерных технологий;

– моральная поддержка и развитие мотивации достижения.

Аттестация педагогического работника сегодня – это не столько процедура, требующая составления большого числа отчетных документов, сколько самооценка профессиональных достижений, самоанализ педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период. Грамотная и четкая организация работы по оценке профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период обеспечит информацию для объективной, мотивированной и всесторонней оценки профессиональных качеств аттестующегося.

В настоящее время прослеживается слабая методическая поддержка педагога при подготовке к аттестации, которая так необходима для работы с аттестующимися педагогами при проведении ими самообследования профессиональной деятельности и решения профессиональной задачи, для разработки единых подходов в понимании и правильном изложении материалов аттестации.

Алгоритм действия по сопровождению педагога в подготовке отчета по самообследованию можно представить в форме инструкционной карты, простого алгоритма с перечнем действий, технологической последовательности с перечнем основных действий и указанием условий для их выполнения и др. Данная письменная инструкция может быть выполнена в текстовом варианте, в табличной форме или графическом виде. Данный документ может быть помещен на стенд, в специальную методическую папку, применен как раздаточный дидактический материал при проведении обучающих семинаров или консультировании.

Алгоритм действий тьютора по сопровождению педагога в подготовке отчета по самообследованию. Данный алгоритм носит рекомендательный характер, может быть дополнен и изменен.

1. Изучить нормативно-правовые основы региональной модели аттестации педагогических кадров.

2. Ознакомиться с экспертной картой для оценки отчета по самообследованию.

3. Выявить затруднения по составлению отчета по самообследованию.

4. Провести обучающий семинар, при необходимости индивидуальные или групповые консультации по составлению отчета по самообследованию.

5. Организовать (систематизировать, внести изменения в связи с новой моделью аттестации) работу по составлению электронного портфолио педагога в образовательной организации.

6. Организовать (систематизировать, внести изменения) работу по самообразованию педагога.

7. Разработать документ письменного инструктирования по разработке отчета по самообследованию (памятка, алгоритм, инструкция и т.п.) с учетом пояснения содержательно-стилистических особенностей текста отчета.

8. Ознакомиться с рекомендациями по выполнению работы тьютора в различных методических документах регионального уровня.

### **17. Какие планируются изменения в процедуре проведения аттестации**

Стоит отметить, что процедура аттестации педагогических работников постоянно совершенствуется и дорабатывается. Например, в настоящее время происходит корректировка отчетов о самообследовании для педагогических работников различных категорий. Например, работа педагогических работников обычной школы и коррекционной имеют свои отличия. Работники организаций сферы культуры, спорта и социального обслуживания не могут аттестоваться по тем же критериям, что и школы и детские сады. У каждого есть своя специфика. Именно поэтому региональная система аттестации – это динамично развивающийся механизм, который постоянно модернизируется. Следует отметить, что немалую роль в этом играют и сами педагогические работники. Они имеют полное право направлять свои предложения и замечания по совершенствованию модели аттестации в аттестационную комиссию. Все их обращения изучаются, систематизируются, и принимаются взвешенные и обдуманные решения.

Также, несомненно, будут внесены изменения в систему аттестации на фоне введения профессионального стандарта педагога. Пока тяжело сказать, что конкретно будет изменено. Но подготовительные работы в этом направлении уже ведутся.

### **18. Ответы на часто задаваемые вопросы**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
<b>1.</b>	Педагог подавал заявление и материалы на высшую категорию. Присвоена первая категория. Хотелось бы получить рекомендации. К кому можно обратиться?	Необходимо обратиться в адрес Департамента образования для получения официального разъяснения по сложившейся ситуации с предоставлением выписки из протокола заседания аттестационной комиссии
<b>2.</b>	Если уровень оплаты сохраняется, то зачем тогда подавать заявление на подтверждение за 3 месяца?	Уровень оплаты сохраняется, но если вы не пройдете аттестацию, то с вас удержится сумма оплаты с момента истечения срока действия категории, поэтому и рекомендуется подавать заявление заранее
<b>3.</b>	Заявление на категорию было подано за 1 день до окончания срока действия категории. Сохраняется ли заработная плата с учетом действующей категории за работником до момента выхода приказа?	Согласно Отраслевому соглашению, заключенному между окружной организацией профсоюза работников народного образования и науки и Департаментом образования и молодежной политики округа,



		педагогические работники, у которых истекает срок действия квалификационной категории, будут иметь право на сохранение уровня оплаты труда в период рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения
4.	Педагог подавал заявление на высшую категорию, но не набрал баллов на высшую, а только на первую, будет ли он аттестован на первую категорию или нужно новое заявление подавать?	Согласно приказу Департамента, если педагог заявлялся на высшую категорию, но по баллам набрал на первую, то ему необходимо зарегистрировать заявление в автоматизированной системе на первую категорию. Срок подачи заявления не ограничен
5.	Педагог имеет высшее педагогическое образование по специальности «Русский язык и литература», присвоена квалификационная категория учитель русского языка и литературы. Работает в детском саду, собирается проходить аттестацию на 1-ю категорию. Надо ли проходить педагогу переподготовку?	Нет, не нужно. Он может подавать заявление на категорию
6.	Самоанализ писать как связный текст или ответ на вопрос?	Отчет о самообследовании имеет свободную форму написания (как связный текст, так и ответы на вопросы). При этом следует учесть, что отчет, представленный в виде «вопрос-ответ» легче анализировать
7.	Должна ли оценка за количество подготовленных призеров, победителей соревнований, конкурсов быть дифференцированной? (сегодня оценка не зависит от количества побед обучающихся)?	Да, безусловно, это было бы логичнее. Хотя в отчете о самообследовании установлено фиксированное количество баллов независимо от количества подготовленных победителей
8.	В заявлении, которое приходит с № аттестующего, нет даты приема-подачи	Дата подачи и приема заявления совпадают. Отчет времени начинается с момента, когда было подано заявление на сайте Департамента
9.	Приравняется ли почетный знак «Отличник народного просвещения» к почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» при прохождении процедуры	Данные награды тождественны для процедуры прохождения аттестации педагогических работников

	аттестации?	
<b>10.</b>	Зачем нужна на отчете о самообследовании подпись руководителя образовательной организации?	Руководитель образовательной организации подписывает отчет о самообследовании для подтверждения тех данных, которые указал о себе и своих достижениях педагог
<b>11.</b>	Имеют ли право тренеры-преподаватели необразовательных учреждений физической культуры и спорта проходить аттестацию как работники образования?	При отсутствии лицензии на образовательную деятельность организация не может быть признана организацией, осуществляющей обучение, а, следовательно, ее работники не являются педагогическими работниками, к которым применяется Порядок аттестации (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276)
<b>12.</b>	Какое количество часов по курсам повышения квалификации необходимо для аттестации на первую/высшую категории?	Прохождение курсов повышения квалификации и прохождение процедуры аттестации на установление квалификационной категории между собой не связаны. Не нужно проходить курсы повышения квалификации перед тем как подать заявление на категорию. Необходимость прохождения курсов или переподготовки устанавливает работодатель, исходя из графика, утвержденного локальным нормативным актом, а проходить или нет аттестацию на категорию – решает педагогический работник самостоятельно, по своему желанию
<b>13.</b>	Если учитель имеет первую или высшую категорию, должен ли он при очередной обязательной аттестации подтверждать эту категорию или она будет продлена автоматически?	Срок действия квалификационной категории составляет 5 лет и продлению не подлежит. Если педагог утрачивает квалификационную категорию и не продлевает ее, в таком случае требуется проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности в образовательной организации
<b>14.</b>	Если учитель школы ведет преподавательскую работу по нескольким предметам, то каким образом проводится его аттестация?	При преподавании учителем нескольких предметов учитель вправе сам определить и указать в своем заявлении, по какому из преподаваемых им предметов он хочет пройти квалификационные испытания
<b>15.</b>	Воспитатель по всем направлениям не	Не забывайте, прохождение

	<p>соответствует занимаемой должности (не владеет методикой, груб в обращении с детьми и т.д.). На него очень много жалоб со стороны родителей. У нее есть и замечания и выговоры. Уходить не собирается. И подала на аттестацию на I категорию (сейчас вторая). Что делать администрации, если данный воспитатель не соответствует не только I категории, но и не соответствует занимаемой должности</p>	<p>процедуры аттестации на установление квалификационной категории может быть только по желанию педагога, никто не имеет право навязывать иную точку зрения, даже его непосредственный руководитель. Процедура аттестации, в первую очередь, предусматривает оценку результатов профессиональной деятельности. Ваша ситуация относится к компетенции руководителя. Администрация образовательного учреждения, если считает нужным, может направить в адрес аттестационной комиссии особое мнение относительно конкретного работника в письменной форме за подписью руководителя. Напоминаем, что аттестационная комиссия не занимается решением дисциплинарных и этических вопросов, она не обязана реагировать на подобные сообщения со стороны работодателя данного конкретного воспитателя. Соответствие представленных результатов профессиональной деятельности той или иной квалификационной категории определяет только эксперт</p>
<p><b>16.</b></p>	<p>Я учитель истории по диплому. Но по некоторым причинам пришлось два года работать учителем географии, затем у меня в педагогическом стаже перерыв один год. Сейчас я работаю на должности педагога-организатора, с сентября 2014 года снова работаю учителем истории. Хочу уточнить, когда у меня появится право подать заявление на получение первой категории как учителя истории?</p>	<p>Основанием претендовать на ту или иную квалификационную категорию являются результаты (достижения) профессиональной деятельности соответствующие требованиям. Таким образом, готовность к аттестации зависит от самого аттестуемого. Практика показывает, что, работая по конкретной должности в течение двух лет, педагог вполне может набрать необходимое количество баллов на первую квалификационную категорию</p>
<p><b>17.</b></p>	<p>Мой работодатель ознакомил меня с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, где я должна ее пройти в ближайшее время. Но мной подано заявление на установление квалификационной категории. Скоро состоится заседание комиссии. Моу руководитель настаивает на том, чтобы я прошла аттестацию на соответствие</p>	<p>Да, вы совершенно правы. Но помните, что если категорию вам не установят, то аттестацию на соответствие занимаемой должности вы пройти будете обязаны. Если же вы категорию получите, то работодатель не имеет право настаивать на прохождении вами аттестации на соответствие. Результаты аттестации</p>

	обязательно, независимо от того, пройду я на категорию или нет. Он ведь не прав, так? Мне ведь не нужно проходить аттестацию на соответствие, если я получу категорию? Чем мне руководствоваться, чтобы доказать ему, что я прошла аттестацию на категорию?	на категорию будут отражены в приказе Департамента, а также в Вашей трудовой книжке
<b>18.</b>	Если я не прошла на категорию, действует ли та категория, которая была до 2016 года?	Да, конечно, категория действует до момента истечения срока
<b>19.</b>	Можно ли аттестоваться на первую (высшую) категорию, имея не педагогическое, а медицинское образование?	Если работник занимает педагогическую должность, то отсутствие педагогического образования не ограничивает его право на аттестацию
<b>20.</b>	Возможна ли оплата по категории в должности учитель, если педагог работает по совместительству и колледже и в школе?	Да, оплата за категорию в данном случае будет
<b>21.</b>	Если на данный момент есть категория по должности преподаватель, необходимо ли по должности учитель пройти процедуры аттестации?	Согласно приказу Департамента квалификационная категория, полученная по должности «преподаватель» учитывается и распространяется на должность «учитель»
<b>22.</b>	Необходимо ли после установления квалификационной категории проходить курсы профессиональной переподготовки, если нет педагогического образования? В таком случае, на какой срок будет действительна категория?	Проходить курсы повышения квалификации нужно только в том случае, если аттестационная комиссия установила Вам категорию, но указала в качестве рекомендаций прохождение данных курсов. В этом случае Ваш работодатель направит Вас на курсы внепланово и отчитается перед комиссией, что Вы данные курсы прошли. Срок действия установленной аттестационной комиссией квалификационной категории составляет 5 лет независимо от прописанных рекомендаций и даже при переходе в другую образовательную организацию
<b>23.</b>	Если срок действия первой квалификационной категории истек, может ли педагог подать заявление на высшую категорию?	Да, может
<b>24.</b>	Если отсутствие педагогического образования не влияет на прохождения	Решение по установлению квалификационной категории

	<p>процедуры аттестации, не обязан ли педагог после установления категории получить педагогическое образование соответствующее занимаемой должности?</p>	<p>принимает аттестационная комиссия. И если она приняла решение в пользу установления категории, то, значит, Вы имеете достаточный опыт педагогической работы, подтвержденный документами и материалами, направленными в аттестационную комиссию (согласно п. 23 Нового порядка аттестации аттестационная комиссия имеет право принять решение в пользу установления категории для работников, имеющих достаточный педагогический опыт, но работающих без педагогического образования). Получать или нет педагогическое образование – это решение остается за Вами</p>
25.	<p>Имею первую категорию по должности учитель начальных классов. Аттестация была 3 года назад. Могу ли сейчас аттестоваться на высшую категорию по должности учитель начальных классов</p>	<p>Да, вы можете подать заявление на установление высшей квалификационной категории, поскольку уже имеете первую по данным должностям и прошло 3 года с момента ее установления</p>
26.	<p>Установлены ли конкретные периоды для приема заявлений на установление квалификационной категории и их рассмотрения?</p>	<p>Педагогическим работникам должна обеспечиваться возможность обращения с заявлениями в аттестационную комиссию в любое время, а также рассмотрение заявлений педагогических работников в срок не более 30 дней</p>
27.	<p>Педагогический работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, что не позволило ему по старому порядку пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию, в связи с чем он вынужден был аттестоваться на первую квалификационную категорию. Может ли такой педагогический работник пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию ранее, чем через 2 года после установления первой квалификационной категории?</p>	<p>Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности, в том числе в случае, когда работник имел высшую квалификационную категорию, срок которой истек, в связи с чем по ранее действовавшему порядку педагогический работник вынужден был вновь проходить аттестацию на первую квалификационную категорию</p>
28.	<p>Насколько длительным может быть период по истечении срока действия высшей квалификационной категории, дающий</p>	<p>Не устанавливается каких-либо сроков давности для обращения в аттестационную комиссию и</p>

	право педагогическим работникам обращаться в аттестационную комиссию?	прохождения аттестации в целях установления высшей квалификационной категории
29.	Имеет ли право учитель, имеющий среднее профессиональное образование претендовать на установление высшей квалификационной категории?	Не может быть отказано в установлении высшей квалификационной категории, если профессиональная деятельность педагогического работника соответствует результатам работы
30.	Имеет ли право педагогический работник подать заявление с целью установления высшей квалификационной категории по должности «педагог дополнительного образования», если он имеет высшую квалификационную категорию по должности «учитель», а оплата труда по должности педагога дополнительного образования осуществляется с учетом квалификационной категории учителя?	Было бы нецелесообразным педагогическому работнику (к примеру, учителю), имеющему высшую квалификационную категорию, отказывать в приеме заявления и в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности (к примеру, педагога дополнительного образования), учитывая, что решение об установлении высшей квалификационной категории по другой должности будет приниматься аттестационной комиссией после осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника по новой должности
31.	Может ли педагогический работник в одном заявлении указать не одну должность, по которой он желает пройти аттестацию?	Приказом Департамента четко установлено, что на каждую должность педагогический работник подает отдельное заявление с соответствующим пакетом документов. Аттестационная комиссия, в свою очередь, принимает соответствующее решение по каждой должности
32.	Если переходишь в другую школу, а подходит срок подтверждения высшей категории, зависит ли подача заявки от срока работы на новом месте?	Заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории подается педагогическим работником независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (п. 29 Порядка аттестации)
33.	У меня вторая категория. Могу ли я сразу подать на высшую?	В соответствии с пунктом 30 Порядка аттестации заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории

		по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через 2 года после установления по этой должности первой квалификационной категории
<b>34.</b>	Учитель прошла аттестацию на подтверждение ВКК в августе 2015 года. Приказ о подтверждении до сих пор в образовательную организацию не поступил. Разъясните, пожалуйста, в течении какого периода после прохождения аттестации приказ на педагогического работника поступает в учреждение, или мы должны его забрать сами? Если это наша обязанность, то подскажите, где забрать и у кого?	Приказ Департамента образования и молодежной политики автономного округа с результатами проведенной аттестации размещается после его подписания на официальном сайте в подразделе «Аттестация педагогических работников образовательных организаций Югры» раздела «Деятельность». Также о результатах аттестации можно узнать у муниципальных координаторов, которые должны были довести их до сведения педагогов
<b>35.</b>	Если воспитатель, имеющий высшую квалификационную категорию и стаж работы 20 лет, совмещает должность старшего воспитателя. Распространяется ли высшая категория воспитателя на должность старшего воспитателя. Или надо подавать ещё и на старшего воспитателя?	Да, квалификационная категория, установленная по должности «воспитатель» распространяется на должность «старший воспитатель»
<b>36.</b>	Заместитель директора по УВР (1КК, стаж в должности 5 лет) с сентября переведен на должность методиста. Имеет ли педработник право аттестоваться на ВКК по новой должности (методиста)?	Должность «заместитель директора» не относится к педагогическим должностям (это должность руководителя). Таким образом, квалификационная категория, присвоенная ранее по должности «руководитель», не может быть учтена при аттестации по педагогической должности. В случае, если аттестация по должности «методист» будет проводиться впервые, педагог может быть аттестован только на первую квалификационную категорию
<b>37.</b>	Работала в начальном профессиональном образовании, получила первую категорию по должности преподаватель, перешла работать в школе, отработала 4 года, хотела подать на высшую категорию - отказывают, ссылаясь на то, что на должности учитель у меня нет категории. Предлагают аттестоваться на первую как учитель, и только через два года подать на высшую. Правомерно ли это? Получается,	Отказ в данном случае неправомерен в связи с тем, что, согласно приказу Департамента, категория, полученная по должности «преподаватель» распространяется на должность «учитель», в связи с чем Вы имеете право подать заявление на высшую квалификационную категорию по должности «учитель»

	моя первая категория преподавателя не имеет никакой силы? Должна ли я аттестоваться на первую категорию в должности учитель или имею право подать на высшую в связи с новым порядком?	
38.	Есть ли возможность у педагога подавать заявление на высшую квалификационную категорию ранее, чем по истечении двух лет после получения первой, при условии значимых профессиональных достижений?	Не установлено каких-либо преимуществ по срокам аттестации для лиц, желающих пройти аттестацию в целях установления высшей категории ранее, чем через 2 года после установления первой категории (если аттестация на высшую категорию будет проводиться впервые), в том числе в случаях, когда у педагогического работника имеются значимые профессиональные достижения
39.	Можно ли установить квалификационную категорию педагогическим работникам, прибывшим из Украины, без проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности?	Законодательством Российской Федерации не регламентировано установление квалификационной категории педагогическим работникам, прибывшим из Украины, без проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности, кроме лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», и имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом Министров Украины, признаются в Российской Федерации имеющими квалификационные категории педагогических работников на срок их присвоения ( <u>части 1, 3 статьи 7</u> Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный



		закон «Об образовании в Российской Федерации»).
		На основании вышеизложенного, педагогические работники, прибывшие из Украины проходят аттестацию по общим правилам, согласно действующему законодательству
<b>40.</b>	Необходимо ли педагогическим работникам одновременно с заявлением, либо в период до начала аттестации представлять в аттестационную комиссию какие-либо сведения и материалы, удостоверяющие результаты их работы?	Нет, представление каких-либо сведений и материалов одновременно с заявлением или в период, предшествующий началу аттестации, не требуется

## Заключение

Аттестация позволяет учителю многое переоценить. Она способствует профессиональному развитию учителя, т.к. изменяет его понимание и видение себя, его представления об окружающем мире, о культуре, об участниках образовательного процесса. У учителя появляется необходимость в поиске лучших форм и технологий обучения и воспитания, выстраиваются иные отношения с учениками, родителями, коллегами и общественностью, повышается ответственность за себя и других, открытость к новому, проявляется стремление к саморазвитию, самореализации.

Организация процесса аттестации педагогических кадров становится одной из интегративных форм стимулирования их профессионального роста, если:

- определена организационная структура и организационный механизм управления ее проведением;
- реализуется системный подход к этой организации, предполагающий рассмотрение субъектов аттестации как единого целостного явления;
- созданы условия для понимания и реализации аттестации как совместной деятельности, в основе которой лежат взаимосвязанность и взаимодействие участников процесса, обеспечивающие ее успешность и неформальный характер.

В данных методических рекомендациях авторы попытались более подробно описать, когда и как действовать педагогу, как подготовить аттестационные материалы для успешного прохождения процедуры аттестации.

## Учет и распространение действия имеющихся квалификационных категорий

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной	Мастер производственного обучения;

(преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	инструктор по труду
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Аттестационное задание № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

### Пояснительная записка

*Пояснительная записка включает обоснование предлагаемого решения.*

### Основная часть

*Основная часть включает собственно документ, соответствующий содержанию задания (рабочая программа учебной дисциплины, конспект учебного занятия, программа, проект).*

### Список источников

*Указываются основные использованные нормативно-правовые документы и учебно-методические материалы.*

Представляя аттестационное задание, автор гарантирует, что использованная в задании информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Критерий	Показатели	Результат оценки
<b>Раздел 1. Профессиональное образование</b>			
1.1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	2- соответствует квалификационной характеристике, 0-не соответствует квалификационной характеристике	
1.2.	Соответствие дополнительного профессионального образования профилю, полученному в межаттестационный период, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.3.	Применение результатов дополнительного профессионального образования в педагогической деятельности	2 – системный характер результатов, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
1.4.	Системность профессионального развития	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
1.5.	Соответствие планируемого самообразования, повышения квалификации или переподготовки профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
<b>Всего (максимально)</b>		<b>10</b>	
<b>Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии</b>			
2.1.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.2.	Формулирование диагностических целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	

2.3.	Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.4.	Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.5.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.6.	Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся	2-инициативы носят системный характер, 1-инициативы затрагивают отдельные стороны деятельности, 0-нет инициатив	
2.7.	Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
2.8.	Наличие отмеченных профессиональных достижений (государственные награды, почетные звания, отраслевые знаки отличия, достижения на профессиональных конкурсах)	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на более низком уровне 0 - нет	
<b>Всего (максимально)</b>		<b>17</b>	
<b>Раздел 3. Профессиональная деятельность</b>			
3.1	Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией	2-самостоятельная разработка, 1-разработка в составе группы, 0-нет	
3.2.	Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для определения успешности учащихся	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется фрагментарно, 0-нет	
3.3.	Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий,	2- обоснованность выбора и системность в реализации, 1-частично выбор обоснован и реализуется	

	методик обучения	фрагментарно, 0-нет	
<b>3.4.</b>	Участие в инновационной или в экспериментальной деятельности (до 01.09.2013 г.), в работе стажировочных и пилотных площадок	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
<b>3.5.</b>	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	3- наставничество (наличие закрепленных за преподавателем молодых специалистов), 2- проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, 1- участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах, 0-нет	
<b>3.6.</b>	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
<b>3.7.</b>	Участие обучающихся во внеурочной деятельности, дополнительном образовании по профилю профессиональной деятельности педагога	3-на федеральном уровне, 2-на региональном уровне, 1-на муниципальном уровне, 0-нет	
<b>3.8.</b>	Экспертная деятельность (работа в качестве эксперта по аккредитации образовательных программ, эксперта по контролю качества, эксперта по аттестации педагогических работников, работа в комиссиях по итоговой государственной аттестации, работа в составе жюри конкурсов; руководство методическими объединениями)	3-на региональном уровне, 2-на муниципальном уровне, 1-на уровне организации, 0-нет	
	<b>Всего (максимально)</b>	<b>21</b>	
<b>Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности</b>			
<b>4.1.</b>	Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных положительных результатов, 0-результаты нестабильны, либо отсутствуют	
<b>4.2.</b>	Результаты освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования,	5- положительная динамика результатов, 3- достижение стабильных	



	проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»	положительных результатов, 0-результаты нестабильны либо отсутствуют	
4.3.	Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах, официальных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.4.	Результаты внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования (заочные олимпиады; открытые конкурсы; конференции научных обществ; выставки, турниры) по профилю профессиональной деятельности педагога	3-победы и призовые места (1-3 место) во всероссийских мероприятиях, 2 - победы и призовые места (1-3 место) в региональных мероприятиях, 1 - победы и призовые места(1-3 место) в муниципальных мероприятиях, 0-нет	
4.5.	Наличие реализованных значимых для организации инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.6.	Наличие значимых для организации результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами	2 – результаты носят системный характер, 1 – результаты затрагивают отдельные аспекты профессиональной деятельности, 0 – результаты отсутствуют	
4.7	Наличие преодолённых во взаимодействии с родителями проблем обучающихся	2-да, 1-в какой-то степени, 0-нет	
	<b>Всего (максимально)</b>	<b>22</b>	

<b>Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности</b>			
<b>5.1.</b>	Наличие диагностично заданных целей саморазвития	2-цели поставлены, исходя из анализа собственных ограничений в профессиональной деятельности, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 1- цели поставлены, исходя из практического опыта, в соответствии со стратегией развития образования организации и региона, 0-не определены	
<b>5.2.</b>	Наличие путей самосовершенствования	2- обоснованность выбора и системность планирования, 1-частично выбор обоснован, и (или) предложен фрагментарный план, 0-нет	
<b>5.3.</b>	Способы организации собственного профессионального развития	2- системность и последовательность, 1-фрагментарно, 0-нет	
	<b>Всего (максимально)</b>	<b>6</b>	
		<b>Итого (максимально 76):</b>	

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по результатам экспертизы профессиональной деятельности педагога

ФИО аттестуемого

---

Квалификационная категория, на которую претендует аттестуемый

Первая квалификационная категория

Высшая квалификационная категория

Баллы, набранные аттестуемым (заполняется тот столбец, который соответствует заявленной категории):

Этапы аттестации	Первая категория (необходимый минимум)	Набрано	Высшая категория (необходимый минимум)	Набрано
Отчет о самообследовании	50		60	
Аттестационное задание	12		16	
Итого:	62		76	

Вывод о соответствии квалификации педагога той категории, на которую он претендует (по набранным баллам): \_\_\_\_\_

Проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи):

Профессиональные преимущества (достижения) аттестуемого (на основании анализа отчета о самообследовании и решения профессиональной задачи):

Общий вывод о соответствии профессиональной квалификации аттестуемого той квалификационной категории, на присвоение которой он претендует:

---

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /ФИО эксперта/

Председателю аттестационной комиссии

От \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_

**Апелляционная жалоба**  
**по решению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.**

Аттестационной комиссией в составе:

Председателя АК: \_\_\_\_\_  
 Заместитель председателя АК: \_\_\_\_\_  
 Секретарь АК: \_\_\_\_\_  
 Члены АК:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Всего: \_\_\_\_\_ человек.

Эксперт: \_\_\_\_\_ (указывается ФИО эксперта, оценивавшего аттестационные материалы).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года было вынесено решение об отказе в присвоении \_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности « \_\_\_\_\_ » мне, \_\_\_\_\_, в связи с набранными 60 баллами (44 балла – отчет о самообследовании, 16 баллов – аттестационное задание) из необходимых 76 баллов.

Ознакомившись с экспертным листом, не согласна со следующими пунктами отчета о самообследовании:

№	Критерий	Оценка эксперта	Пояснения аттестующего, согласно отчета о самообследовании	Оценка педагога
<b>Раздел</b>				
<b>Раздел</b>				

Исходя из вышеуказанного, прошу рассмотреть аттестационные материалы и принять решение в отношении присвоения мне \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (расшифровка)