




УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска
ДС № 52 «Самолётник»

 С.В.Базюк
Приказ 27.05.2021 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ о медиатеке МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 52 «Самолётник»

І. Общие положения

1.1. Медиатека ДОУ создана для оказания помощи педагогам в деятельности по внедрению электронных средств обучения в образовательный процесс.

Миссия медиатеки заключается:

- в повышении компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания дошкольников;
- в обеспечении доступа педагога и пользователя-родителя к объективной и всесторонней информации о воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста;
- в формировании информационной культуры личности педагога;
- в оказании консультативной помощи педагогу при поиске и выборе источников информации (использование ее в самообразовании, индивидуальной и групповой работе с детьми);
- в активизации внимания родителей к проблеме приобщения детей к чтению, к книге;
- в пропаганде ценности детства.

1.2. *Целью* медиатеки является аккумуляция электронных средств обучения и предоставление новых информационных технологий педагогическому коллективу МБДОУ № 46.

Основными *задачами* деятельности структурного подразделения являются обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам педагогическим работникам, воспитанникам ДОУ, их родителям, а также помощь участникам педагогического процесса в овладении информационными компетенциями, социализации воспитанников, развитии их творческого потенциала

1.3. В медиатеке накапливаются и систематизируются: мультимедийные обучающие программы и учебники, учебно-методические пособия на электронных носителях, игровые развивающие программы.

1.4. Пользователями медиатеки являются педагоги ДОУ. Медиатека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банков данных педагогической и коррекционной информации. Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности воспитанников в обучении, их коррекционной, познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

1.5. Медиатека является структурным подразделением ДОУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности медиатека руководствуется федеральными законами РФ:

- «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- «Об авторском праве и смежных правах»;
- Об информации, информатизации и защите информации»;

- Инструктивными материалами, нормативными правовыми актами органов управления образованием федерального, регионального и муниципального уровней;
- Уставом ДОУ;
- Приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ;
- Настоящим Положением.

1.7. В медиатеке педагоги могут самостоятельно получить информацию, используя фонд компьютерных программ и осуществлять групповую и индивидуальную работу с видеоинформацией, проводить занятия с детьми на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

II. Функции медиатеки

2.1. Создание фонда педагогической информации ДОУ на электронных носителях. (Сбор, накопление, обработка, систематизация, педагогической информации и доведение ее до пользователя).

2.2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;

2.3. Обеспечение свободного доступа педагогических работников ДОУ к фонду медиатеки и возможности временного пользования фондом.

2.4. Оказание методической консультационной помощи сотрудникам ДОУ в получении информации из медиатеки.

2.5. Приобретение программного обеспечения за счет бюджетных и внебюджетных средств выделяемых управлениями образования, привлечением спонсорских организаций.

2.6. Изучение потребности педагогов в образовательной информации

2.7. Обеспечение сохранности и рационального использования фонда программных средств и материалов.

III. Функции педагога ответственного за медиатеку

3.1 Ответственный за медиатеку педагог назначается приказом заведующего по ДОУ.

3.2 В функции ответственного за медиатеку является формирование медиатеки как центра работы с передовыми программными средствами.

3.3. Ответственный за медиатеку следует правилам пользования медиатекой, которые определяются настоящим положением и утверждены заведующим ДОУ:

- обеспечивает сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов;

- своевременно выдает, собирает и заменяет испорченные программные средства.

3.4 Дошкольное учреждение несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания в деятельности медиатеки.

3.5 Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

3.6 Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

3.7 Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

IV. Фонд медиатеки

Формирование фонда осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств выделяемых управлениями образования, привлечением спонсорских организаций. Фонд медиатеки может содержать программные разработки творческих педагогов ДОУ.

V. Управление

5.1. Управление медиатекой осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью медиатеки осуществляет заведующий МАДОУ.