

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 52 «САМОЛЁТИК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 628624, Ханты-Мансийский автономный  округ - Югра, город Нижневартовск  ул. Ханты-Мансийская, дом 35а |  | Телефоны: 49-15-48, 49-15-11, 49-15-23,  Тел./факс (3466) 49-15-06 (доб. 112)  Электронная почта: samoletik52@mail.ru |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| от 21.04.2020 г. №97 |  | |

ПРИКАЗ

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о разработке и функционирования сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 52 «Самолётик» |

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.21, ст.29, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом ДОиМП Типовое положение о сайте № 227 от 06.03.2014 г., Приказом Рособрнадзора структура сайта № 785 от 29.05.2014 г., на основании информационного письма Рособрнадзора «Информация об ОО в открытых источниках» №675 от 25.03.2015 г., Приказа ДО «Мониторинг сайтов с 2016 года» № 514 от 30.09.2016 г., Постановления Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 “О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации”, Информационного письма о Постановлении Югры № 379 от 22.02.2018 г. «О требованиях к структуре официальных сайтов образовательных организаций для лиц с ОВЗ и инвалидов», Информационного письма ДО «Мониторинг сайтов добавление критериев» №616 от 28.02.2018 г., ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы Требования доступности для инвалидов по зрению, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о разработке и функционировании сайта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 52 «Самолётик»

2.Настоящий приказ и положение разместить на официальном сайте МАДОУ города Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик» (<http://dou52.edu-nv.ru/>)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий С.В. Базюк

Исполнитель: Евграфова Т.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на заседании педагогического  совета №4 от 09.04.2020г.  МАДОУ города Нижневартовска ДС №52  «Самолётик»  Протокол № 4 от 09.04.2020г. | **«Утверждаю»:**  Заведующий МАДОУ города  Нижневартовска ДС №52  «Самолётик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Базюк  Приказ от 15.04.2020г. №97 |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о разработке и функционирования сайта

муниципального автономного дошкольного образовательного

учреждения города Нижневартовска

# детского сада № 52 «Самолётик»

1. **Общие положения**
   1. Положение о создании и ведении официального сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» (далее – ДОУ).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети «Интернет», (далее - Сайт ДОУ) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.21, ст.29;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

- Приказ ДОиМП Типовое положение о сайте № 227 от 06.03.2014 г.

- Приказ Рособрнадзор структура сайта № 785 от 29.05.2014 г.

- Информационное письмо Рособрнадзора информация об ОО в открытых источниках№675 от 25.03.2015 г.

- Приказ ДО мониторинг сайтов с 2016 года № 514 от 30.09.2016 г.

- Постановление Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 “О внесении изменений в пункт 3 - Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации”

- Информационное письмо Постановление Югры № 379 от 22.02.2018 г. «О требованиях к структуре официальных сайтов образовательных организаций для лиц с ОВЗ и инвалидов»

- Информационное письмо ДО мониторинг сайтов добавление критериев №616 от 28.02.2018 г.

- ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению

- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

1.3. Сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями разработки и функционирования сайта ДОУ являются:

-  обеспечение открытости деятельности образовательной организации;

-  реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-  реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

-  информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-  защита прав и интересов участников образовательного процесса;

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работы, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров МАДОУ

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и функционирования Сайта в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. **Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт ДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ДОУ, не должна:

-  нарушать авторское право;

-  содержать ненормативную лексику;

-  унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-  содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-   противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего образовательной организации.

2.10. Учредитель образовательной организации и департамент образования, выполняющий функции учредителя, могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

1. **Перечень обязательной к размещению информации**

а) информация:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок размещения и обновления информации на сайте организации**

  4.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательная организация самостоятельно или в соответствии с Соглашение на передачу программных средств информационной системы мультисайтовой платформы от 01.01.2020г. обеспечивает:

-       постоянную поддержку сайта ДОУ в работоспособном состоянии;

-       взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

-       проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа;

-     инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

-       ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

-       резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;

-       проведение регламентных работ на сервере;

-       разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

-       размещение материалов на сайте ДОУ;

-       соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ДОУ осуществляется ответственными лицами.

4.5. Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию официального сайта ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.6. Сайт ДОУ размещается по адресу: <http://dou52.edu-nv.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования.

4.7. Обновление информации на сайте ДОУ осуществляется в соответствии с изменениями в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновление информации об образовательной организации в том числе её содержание и форма её предоставления установленная Правительством Российской Федерации.

4.8 Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю

4.9. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.11. Информация, указанная в разделе 3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.12. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

д) обновление и техническое сопровождение программного обеспечения Мультисайт

г) в случаях выявления фактов нарушений Владелец направляет пользователю соответствующее уведомление,

4.14. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

1. **Ответственность за обеспечение функционирования сайта организации**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на сотрудника образовательной организации приказом заведующего.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

5.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

-  обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

-  проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;

-  инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

-  ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;

-  регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;

-  разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;

-  сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1 - 2.5 и раздела 3 настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ДОУ несет ответственность:

-  за отсутствие на сайте ДОУ информации, предусмотренной разделами 2 и 3 настоящего Положения;

-  за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;

-  за размещение на сайте ДОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

-  за размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

1. **Финансирование, материально-техническое обеспечение**

  6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ, либо за счет привлеченных средств.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения и действует бессрочно до замены новым.
   2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.