

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете №1
от 31.08.2022г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС № 52 «Самолетик»
С.В.Базюк
Приказ № 160 от 26.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О Консультационном пункте»
(по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям),
воспитывающих детей от 1,5 до 7 лет,
не посещающих дошкольное учреждение)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 52 «Самолётник», определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта является:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года №273-ФЗ;

Требования ФГОС ДО;

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция Российской Федерации, ст.43;

Семейный кодекс РФ;

СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);

Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 52 «Самолётник», регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в корпусе №1, по адресу Ханты-Мансийская 35А во вторник с 16.00 до 18.00, в корпусе №3 по адресу Романтиков 14 в четверг с 16 до 18 ч, согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультативного пункта возлагается на заведующую ДОУ.

3.4. Заведующий ДОУ:

обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы; определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов; обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

учителя-логопеды

учитель-дефектолог

инструктор по физической культуре

воспитатели

медицинский работник

музыкальный руководитель.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов; предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций; введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультативный пункт имеют право:

на получение квалифицированной помощи.

на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультативного пункта.

4.1. Основными видами деятельности консультативного пункта являются:

просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций **по запросу родителей** (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

развитие музыкальных способностей;

организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

организация питания детей;

создание условий для закаливания и оздоровления детей;

готовность к обучению в школе;

социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультационного пункта.

5.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

приказ о создании консультационного пункта;
положение о консультационном пункте, созданного на базе данного ДОУ;
график работы консультационного пункта;
журнал учета работы консультационного пункта;
журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультационный пункт.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.

6.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в установленном порядке