



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Дзержинского, 15/13, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628615
Телефоны: 43-75-29, тел./факс: (3466) 43-66-20, электронная почта: do@n-vartovsk.ru

13/12/2018 № 3344/3401

На № _____ от _____

Руководителям
дошкольных образовательных организаций,
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №40», ИП Мустафина О.В.,
ООО «Кроха. Ру», ИП Куприенко Н.В. ,
ИП Карпенко С.В.

Информационное письмо

Уважаемые руководители!

В соответствии с пунктом 2 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 21.02.2007 №35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления» (с изменениями) (далее - Порядок) для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в организации, обращается в эту организацию и представляет справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее - справка об обучении).

Справка об обучении имеет финансовое последствие, а именно с её учетом департамент образования администрации города принимает решение о назначении (изменении) размера (%) выплаты родителю (законному представителю) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – компенсация, организация).

Обязательными реквизитами справки об обучении являются:

- дата выдачи;
- Фамилия, Имя, Отчество (**указываются полностью, без сокращения или замены имени и отчества инициалами**);
- форма обучения – «очная» (пункт 2 приложения к Порядку);
- дата начала и окончания обучения (пункт 2 и 7 приложения к Порядку);
- место предоставления справки (по требованию, либо дошкольное образовательное учреждение, которое посещает ребенок в отношении которого назначается компенсация);
- подпись руководителя образовательного учреждения, выдавшего справку об обучении, **факсимиле подпись не допускается** (письмо МНС РФ от 01.04.2004 №18-0-09/000042);
- Печать образовательного учреждения, выдавшего справку об обучении.

Для назначения и выплаты компенсации представляется **оригинал** справки об обучении.

Периодичность предоставления справок об обучении, необходимых для получения компенсации установлена пунктом 3.6. приложения к постановлению администрации города Нижневартовска от 16.02.2018 №202 «Об утверждении Положения о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и соответственно подпунктом 1.1. пункта 1 приказа департамента образования администрации города от 25.05.2018 №342 «О внесении изменений в приказ от 01.06.2017 №333 «Об организации работы по выполнению переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», а именно:

- при первичном приеме документов, перечисленных в пункте 2 приложения к Порядку – один раз при первичном обращении;
- ежегодно в сентябре месяце, для подтверждения обучения;
- в случае окончания срока обучения, указанного в предоставленной справке (при продолжении обучения) до дня окончания срока обучения, указанного в предоставленной справке;
- при изменении обстоятельств, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации в течение четырнадцати календарных дней.

Во исполнение переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению родителям (законным представителям) компенсации, просим Вас:

- провести информационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по порядку оформления и предоставления справки об обучении для начисления и выплаты компенсации в соответствие с действующим законодательством;


- обеспечить доступность информации по регулированию вышеназванного вопроса посредством размещения на информационном стенде и сайте организации.

Директор департамента



Э.В. Игошин

Исполнитель:

начальник отдела компенсационных выплат
департамента образования администрации города
Абальмасова Наталья Владимировна 
тел.: 45-56-21

исполняющий обязанности заместителя
директора департамента образования
администрации города
Калиниченко Елена Геннадьевна 