

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете №1  
протокол №1 от 31.08.2020

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ДС № 52 «Самолетик»  
С.В.Базюк  
Приказ № 24 от «02» 09.2020 г.



**Положение о детско-родительском семейном клубе  
«Дружная семейка»**

Руководители: Кулешова Н.В.  
Берёзкина Н.Ю.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность детско-родительского клуба «Дружная семейка» (далее – Клуб) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детский сад № 52 «Самолётик» (далее – МАДОУ).

1.2. Клуб организован для детей, посещающих МАДОУ, и их семей.

1.3. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Клуба являются сотрудничество с семьей, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА**

2.1. Цель деятельности Клуба – создание оптимальных условий для вовлечения семей воспитанников в образовательную деятельность и гармонизация детско-родительских отношений. Психопрофилактическая поддержка и психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей (законных представителей), способствующие мягкой адаптации, формированию положительного отношения к ДОУ, развитию навыков общения со взрослыми и сверстниками.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба являются:

- укреплять внутрисемейные и межсемейные связи;
- создавать положительную эмоциональную среду общения между детьми, родителями и педагогами;
- активизировать и обогащать педагогические знания и умения родителей;
- повышать психолого-педагогическую культуру родителей;
- развивать креативные способности детей и родителей в совместной деятельности;
- обеспечивать единый подход к воспитанию и обучению детей в семье и МАДОУ, согласовывать действия по преодолению трудностей;
- создавать условия для реализации собственных идей, способствующих проявлению творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом воспитания в семье).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА**

3.1. Руководители Клуба выбираются из числа педагогических работников МАДОУ, утверждаются решением Педагогического совета.

- 3.2. Форма организации Клуба - совместные детско-родительские встречи.
- 3.3. В детско-родительских встречах также могут принимать участие педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- 3.4. Совместные детско-родительские встречи проводятся в соответствии с планом, не менее 7 раз в течение учебного года.
- 3.5. Руководители Клуба планируют его деятельность с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей, запросов семей воспитанников.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ КЛУБА**

4.1. Участники Клуба имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную и практическую помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в МАДОУ и дома;
- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

4.2. Руководители Клуба имеют право:

- публиковать материалы по работе Клуба в методических изданиях, на образовательных сайтах.

4.3. МАДОУ обязано:

- организовать работу Клуба в соответствии с планом;
- учитывать интересы и потребности воспитанников и их семей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям).

4.4. Руководители Клуба обязаны:

- осуществлять руководство Клубом;
- осуществлять анализ деятельности Клуба.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Клуб имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию его деятельности:

- план деятельности Клуба;
- протоколы детско-родительских встреч Клуба.

5.2. В конце учебного года документация Клуба принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).